



Ministero dell'Università e della Ricerca  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
DI AVELLINO

*Domenico Cimarosa*

Via Circumvallazione, 156 - 83100 Avellino  
Tel. 0825-30622 - Fax 0825-780074  
protocollo@conservatoriocimarosa.org  
consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

## DECRETO DIRETTORIALE DEL 28 MARZO 2025

### BANDO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER L'INCLUSIONE E/O L'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO PERMANENTE PER IL PROFILO DI ASSISTENTE

Il DIRETTORE

VISTI

- il Decreto del Presidente della Repubblica, 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il Decreto Legislativo 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione digitale;
- l'art. 1-quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- il Decreto Legge 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- i seguenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004- 2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009), del 19/04/2018 (triennio 2016-2018) e del 18/01/2024 (triennio 2019-2021);
- la nota della Direzione generale delle Istituzioni della formazione superiore prot. 14764 del 28.10.2024 avente ad oggetto il "Reclutamento del personale tecnico-amministrativo" con la quale vengono confermate integralmente le indicazioni contenute nella nota n. 3127 del 10 marzo 2023;
- la nota della Direzione generale delle Istituzioni della formazione superiore n. 14783 del 28 ottobre 2024 e le relative tabelle di valutazione dei titoli, con la quale si invitano le Istituzioni AFAM ad aggiornare al 31/10/2024 le graduatorie relative ai profili professionali di assistente che abbiano maturato almeno 24 mesi di servizio nel corrispondente profilo;
- lo Statuto di Autonomia dell'Istituto;
- la graduatoria permanente del 19 novembre 2024 protocollo 15333 per la quale si procede all'aggiornamento;
- l'istanza presentata dall'Assistente Francesca Manganiello in data 12 marzo 2025, protocollo n. 3032/2025;

## CONSIDERATO

- che, in attesa della disciplina regolamentare in materia di reclutamento prevista alla citata legge 508/1999, sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento delle istituzioni AFAM;

## RITENUTA

- pertanto, la necessità di aggiornare le graduatorie per soli titoli per la copertura dei posti vacanti di Assistenti in servizio presso questo Conservatorio di Musica ai sensi

della suddetta normativa, anche al fine di richiedere al superiore Ministero l'attribuzione di una facoltà assunzionale per stabilizzazione AREA II Assistenti;

## DECRETA

### Articolo 1

(Indizione del Concorso e individuazione degli aventi titolo alla partecipazione)

1. E' indetto il concorso per soli titoli per la formazione di graduatorie d'Istituto, relative al profilo professionale di:

**AREA II – Assistente** (ex Assistente amministrativo) di cui all'allegato B al CCNL Afam sottoscritto il 4 agosto 2010 aggiornato dall'allegato I del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021 - Sezione Afam sottoscritto il 18 gennaio 2024.

2. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 554 del D.Lgs. n. 297/94.

### Articolo 2

(Requisiti di ammissione)

1. Al concorso ha titolo a partecipare il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto a tempo determinato nel profilo professionale di "Assistente" (ex Assistente amministrativo) e che abbia prestato almeno ventiquattro mesi di servizio, anche non continuativi, nelle istituzioni AFAM, nel profilo citato o in quello immediatamente superiore **alla data di pubblicazione del bando**.
2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
  - Cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;
  - età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione e con il limite massimo dell'età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
  - idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge 104/1992 che l'amministrazione ha la facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento del posto oggetto della selezione;
  - godimento dei diritti politici;
  - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
  - non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;

- non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
  - possesso del seguente titolo di studio:  
diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari
3. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.
  4. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"

### Articolo 3

(Presentazione della domanda — termine, contenuti e modalità)

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, deve essere inviata a

Conservatorio di Musica "D. Cimarosa"  
Via Circumvallazione, 156  
83100 Avellino

entro e non oltre le ore 15:00 del 4 aprile 2025.

Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. Le domande potranno essere recapitate a mano e dovranno essere consegnate presso l'Ufficio protocollo dell'Istituzione che provvederà a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione,

oppure

inviata con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo: [consavellino@pec.it](mailto:consavellino@pec.it).

3. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.
4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:
  - il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
  - la data e luogo di nascita;
  - di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori

istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Operatore / Assistente con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
  - il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
  - di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);
  - gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
  - la posizione nei riguardi degli obblighi militari.
5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, un numero telefonico ed un indirizzo mail.
6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### Articolo 4

(Documentazione da allegare alla domanda di ammissione)

1. il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

#### Articolo 5

(Inammissibilità della domanda — esclusione dal concorso)

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.

2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

#### Articolo 6 (Commissione esaminatrice)

1. La commissione esaminatrice è composta dal Direttore, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore di Ragioneria.
2. La commissione è convocata, anche on line se necessario, per il giorno 14 aprile 2025, alle ore 16.00.
3. La funzione di presidente della commissione è affidata al Direttore dell'Istituto.
4. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da uno dei componenti.

#### Articolo 7 (Valutazione titoli)

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B1/B2 e C1/C2).
2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data della pubblicazione del bando.

#### Articolo 8 (Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato)

1. La commissione esaminatrice forma la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, suddivisa per profili.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata e pubblicata all'Albo dell'Istituzione e diventerà definitiva con Decreto del Direttore del Conservatorio, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, decorsi 5 giorni dalla data di formazione.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo Pretorio on Line dell'Istituzione, disponibile all'indirizzo <http://www.conservatoriocimarosa.org> e sul sito <https://afam.miur.it/> sezione bandi.

Articolo 9  
(Utilizzazione della graduatoria)

1. Fino alla emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. 2 c. 7 lett. e) della legge n. 508/99 i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale hanno titolo in via prioritaria a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.

Articolo 10  
(Accesso ai documenti amministrativi)

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Articolo 11  
(Responsabile del procedimento)

1. Il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo dell'Istituto, attualmente il Dottor Massimiliano Michetti.

Articolo 12  
(Ricorsi)

1. Entro il quinto giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio On Line è ammesso il ricorso alla Commissione Esaminatrice, che decide con proprio atto che, trasmesso al Presidente, unitamente alla graduatoria definitiva, viene pubblicato all'Albo Pretorio On line dell'Istituto.
2. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso, ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Ordinario – Sezione Lavoro di Avellino.
3. I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva.

Articolo 13  
(Trattamento dei dati personali)

1. L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e al Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (regolamento UE 2016/679), si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Articolo 14  
(Norme finali e di rinvio)

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.
2. Per tutto ciò che non è previsto nel presente bando si rimanda alle norme legislative e pattizie in materia di concorsi pubblici.
3. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, nonché sul relativo sito internet e trasmesso per la pubblicazione sul sito internet <http://afam.miur.it/>

Avellino, 28 marzo 2025

Il Direttore  
(M<sup>o</sup> Maria Gabriella Della Sala)



Firmato  
digitalm  
ente da:

MARIA  
GABRIE  
LLA  
DELLA  
SALA



## **ALLEGATO B1**

### TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO:

#### AREA I – OPERATORE

<b><i>A) Titoli di studio e professionali</i></b>	<b>Punti</b>
Diploma di qualifica o di istruzione secondaria di secondo grado, o artistica (si valuta un solo titolo)	1,00
Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (1) (2)	1,00
Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (1) (2)	1,50
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	1,00

<b><i>B) Titoli di servizio</i></b>	<b>Punti</b>
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Coadiutore/Operatore o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM	0,50
per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione	0,05

**Tabella per la valutazione dei titoli per il profilo: area II – Assistente**

A) Titoli di servizio

1. per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM: Punti 0,5
2. per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione: punti 0,05

B) Titoli di studio e professionali

1. Diploma di laurea di primo livello o titoli equipollenti (3) (4): Punti 1
2. Diploma di laurea o laurea specialistica di secondo livello (3) (4): Punti 1,5
3. Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale: Punti 1 (5)

## NOTE TABELLE B1 / B2

- (1) I mesi di servizio, anche non continuativi, vanno calcolati considerando:
- come da calendario i mesi interi, risultando irrilevante il numero dei giorni di cui ogni singolo mese è composto;
  - in ragione di un mese ogni 30 gg. la somma delle frazioni di mese;
  - come mese intero, la eventuale frazione di mese residua superiore a 15 gg:

Non è pertanto ammissibile un computo basato sull'espressione di tutto il servizio in giorni riconducendoli poi a mese mediante una divisione per trenta.

I periodi continuativi articolati su più mesi sono calcolati partendo dal primo giorno di servizio. Si conteggia poi il periodo intercorrente tra tale giorno ed il giorno immediatamente precedente del/i mese/i successivo/i. Si procede infine al computo dei giorni restanti di tale ultimo mese, come da calendario.

Esempio: servizio prestato dal 15 marzo al 22 maggio  
Calcolo: dal 15 marzo al 14 aprile = 1 mese  
dal 15 aprile al 14 maggio = 1 mese  
dal 15 maggio al 22 maggio = 8 giorni

- (2) Il servizio a tempo determinato prestato nelle istituzioni scolastiche pubbliche si valuta nella stessa misura di quello prestato nelle istituzioni AFAM se svolto fino all'anno scolastico 2002/2003; il servizio prestato successivamente al 1° settembre, 2003 è valutato come servizio alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.
- (3) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero.
- (4) Si valuta un solo titolo, il più favorevole, tra quelli indicati nei punti 3 e 4.
- (5) Si valutano massimo due inclusioni in graduatoria.



## ALLEGATO A

### Schema di domanda (in carta libera)

### Al Direttore del Conservatorio di Musica di Avellino

... sottoscritt.../a (1) nat../a ..... (Prov. di ... ) il..... residente in  
(prov. di ... ) Via .....Cap. .... tel. ....

Chiede

di essere ammesso al concorso per soli titoli relativo al profilo professionale di **Assistente - area II**, CCNL AFAM del 18 gennaio 2024, indetto con Decreto del Direttore del Conservatorio di Musica di Avellino in attuazione del D.P.R 30 agosto 2012 e dell'art. 554 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) che alla data della presente domanda risulta essere in servizio in qualità di **ASSISTENTE** con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, presso codesta Istituzione;
- b) di aver maturato **alla data del bando del 28/03/2025** un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di **ASSISTENTE** o in qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni Afam, come di seguito indicato

dal .... al .... qualifica .....presso.

dal .... al .... qualifica .....presso.

dal .... al .... qualifica .....presso.

dal .... al .... qualifica .....presso.

dal .... al .... qualifica .....presso.

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di  
-oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
- di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (2);
- di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA  
DI AVELLINO

*Domenico Cimarosa*

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino  
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074  
protocollo@conservatoriocimarosa.org  
consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

- di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i sottoelencati servizi presso Pubbliche Amministrazioni, servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi:
- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
- di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura e/o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al bando di concorso(3);
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso (3);
- di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato nel profilo di Assistente.

Luogo e data

Firma

(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

- 1) copia in carta semplice di un documento di identità, in corso di validità
- 2)
- 3)

Note all'allegato A:

- (1) Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;
- (2) Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.
- (3) I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.