



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074
protocollo@conservatoriocimarosa.org
consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

BANDO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER L'INCLUSIONE E/O L'AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA D'ISTITUTO PERMANENTE PER IL PROFILO DI ASSISTENTE

VISTI

- il Decreto del Presidente della Repubblica, 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- la legge 27 dicembre 1997, n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- la L. 508/99 recante norme di Riforma delle Accademie di Belle Arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati; il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze

delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni ss.mm.ii.;

- il D.P.R. 132/2003, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- i seguenti Contratti Collettivi Nazionali Di Lavoro comparto Afam Alta Formazione e specializzazione artista e musicale del 16/02/2005, dell'11/04/2006, del 04/08/2010 ed il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 per il triennio 2016-2018 e del 18/01/2024 per il triennio 2019- 2021;
- il D.P.R n. 83/2024 del 24 aprile 2024 recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM;
- la delibera n. 32 del 06 giugno 2025 concernente "*organico del Conservatorio*" e la delibera n. 34 del 25 giugno 2025 riguardante "*Organico del Personale Utilizzo del Budget Assunzionale A.A. 2025-2026*";
- la nota MUR prot. n. 14783 del 28/10/2024, avente ad oggetto "*Stabilizzazione del personale tecnico amministrativo al 31/10/2024. Graduatorie d'istituto permanenti 24 mesi (assistenti e operatori). Elenco personale con 36 mesi di servizio (Funzionari ed EQ)*", la quale fornisce indicazioni in merito alla valutazione dei titoli di servizio, di studio e culturali e chiarisce che, per il profilo di Assistente, ai fini della stabilizzazione, l'unico requisito richiesto è l'aver maturato 24 mesi di servizio presso l'Istituzione, su posti vacanti.
- la nota n. 7325 del 10 giugno 2025 recante "*Nuove procedure e modalità programmazione reclutamento personale e budget assunzionale AFAM e piani triennali per la programmazione del reclutamento del personale delle Istituzioni AFAM (art. 3, comma 1 e comma 2, lettera e) e art. 4, comma 3 del d.P.R. 83/2024)*";
- la nota MUR n. 9433 del 28/07/2025 "*I. Reclutamento docenti a.a. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, incarichi a tempo determinato. II. Reclutamento personale tecnico amministrativo a.a. 2025/2026: tempo indeterminato, utilizzo congiunto, tempo determinato; III. Disposizioni comuni e contratti "fino ad avere titolo", che stabilisce che le istituzioni reclutano il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato prioritariamente mediante stabilizzazione, a valere sulle risorse loro assegnate e sulla base della programmazione triennale, del personale con i requisiti di cui all'art. 17, comma 13 del d.P.R. 83/2024*";
- l'approvazione piano triennale assunta con la deliberazione n. 40 del 03 luglio 2025, ai sensi della nota MUR n. 7533 del 16 giugno 2025;

- la graduatoria permanente del 22 aprile 2025 protocollo 4668 per la quale si procede all'aggiornamento;
- la delibera del consiglio di amministrazione del 15 dicembre 2025, in corso di pubblicazione;

RITENUTO NECESSARIO

- aggiornare la graduatoria permanente per la stabilizzazione del personale tecnico-amministrativo, profilo Assistente area seconda, in servizio presso il Conservatorio con almeno 24 mesi di servizio su posto vacante;

CONSIDERATO

- che sussiste l'esigenza di assicurare la copertura della dotazione organica del personale tecnico-amministrativo con carattere di continuità per garantire il funzionamento del Conservatorio di Musica di Avellino.

DECRETA

Articolo 1

(Indizione del Concorso e individuazione degli aventi titolo alla partecipazione)

1. È indetto il concorso per soli titoli per la formazione di graduatorie d'Istituto, relative al profilo professionale di:
Assistente (ex AREA II - Assistente) di cui all'allegato B al CCNL Afam sottoscritto il 4 agosto 2010 aggiornato dall'allegato I del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/2021 - Sezione Afam sottoscritto il 18 gennaio 2024.
2. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente bando ha titolo a partecipare alla procedura per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 554 del D.lgs. n. 297/94.

Art. 2.

(Requisiti di partecipazione)

1. Al concorso ha titolo di partecipare **il personale in servizio presso questa Istituzione con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di “Assistente” che maturi almeno ventiquattro mesi di servizio su posto vacante**, anche non continuativi, nelle Istituzioni AFAM, nel predetto profilo o nella qualifica immediatamente superiore, **alla data del 31 ottobre 2025**.
2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea;

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 66 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
 - c) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge 104/1992 che l'amministrazione ha la facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento del posto oggetto della selezione;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari di cui all'art. 56 commi 5 e 6 del CCNL del 16.2.2005 o nelle corrispondenti sanzioni previste dal precorso ordinamento;
 - f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
 - g) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;
 - h) possesso del diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.
3. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati alla data del **31 ottobre 2025**.

Art. 3.

(Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità)

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), recante la sottoscrizione del candidato non soggetta ad autenticazione, dovrà essere presentata direttamente al seguente indirizzo:

Conservatorio di Musica “D. Cimarosa”

Via Circumvallazione, 156,

83100 Avellino

Entro e non oltre le ore 12:00 del 29/12/2025

Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

2. Le domande potranno essere recapitate a mano e dovranno essere consegnate presso l'Ufficio protocollo dell'Istituzione che provvederà a rilasciare ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.

oppure

inviare con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo: **consavellino@pec.it**.

3. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

4. Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- la data e luogo di nascita;
- di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 2, precisando l'attuale sede di servizio e le ulteriori istituzioni AFAM dove eventualmente il candidato ha prestato servizio in qualità di Operatore/Assistente con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2, c. 3 lettere e), f), g);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari.

5. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, un numero telefonico ed un indirizzo mail.

6. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza

maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4.

(Documentazione da allegare alla domanda di ammissione)

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dal precedente art. 2, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.
2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.
3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3, commi 1, 2, 3 del presente bando, entro il termine utile per la presentazione delle domande.

Art. 5.

(Inammissibilità della domanda – esclusione dal concorso)

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o la procedura o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6.

(Commissione esaminatrice)

1. La commissione esaminatrice è composta dal Direttore, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore di Ragioneria.
2. La commissione è convocata, anche on line se necessario, per il giorno 12 gennaio alle ore 12:00.
3. La funzione di presidente della commissione è affidata al Direttore dell'Istituto.
4. Le funzioni di segretario della commissione sono svolte da uno dei componenti.

Art. 7.

(Valutazione titoli)

1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B/C).
2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data della pubblicazione del bando.

Art. 8.

(Formazione e pubblicazione della graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato)

1. La commissione esaminatrice forma la graduatoria provvisoria di merito sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, suddivisa per profili.
2. La graduatoria di cui al comma 1 sarà approvata e pubblicata all'Albo dell'Istituzione e diventerà definitiva con Decreto del Direttore del Conservatorio, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, decorsi 5 giorni dalla data di formazione.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria sarà pubblicato all'Albo Pretorio on Line dell'Istituzione, disponibile all'indirizzo <http://www.conservatoriocimarosa.org> e sul sito <https://afam.miur.it/> sezione bandi.

Art. 9.

(Utilizzazione della graduatoria)

Fino alla emanazione del regolamento sul reclutamento del personale previsto dall'art. c. 7 lett. e) della legge n. 508/99 i candidati inclusi nella graduatoria della presente procedura concorsuale hanno titolo in via prioritaria a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo determinato nel limite dei posti che risultano vacanti e/o disponibili nell'Istituzione successivamente alle assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 10.

(Accesso ai documenti amministrativi)

L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.

Art. 11.

(Responsabile del Procedimento)

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Amministrativo dell'Istituto, attualmente il dottor. Massimiliano Michetti.

Art.12

(Ricorsi)

1. Entro il quinto giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria provvisoria all'Albo Pretorio On Line è ammesso il ricorso alla Commissione Esaminatrice, che decide con proprio atto che, trasmesso al Presidente, unitamente alla graduatoria definitiva, viene pubblicato all'Albo Pretorio On line dell'Istituto.
2. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione al concorso o l'esclusione dalla procedura concorsuale nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso, ricorso giurisdizionale, entro il termine di prescrizione ordinaria, al Tribunale Ordinario – Sezione Lavoro di Avellino.
3. I candidati che hanno un ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura concorsuale in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva.

Art. 13.

(Trattamento dei dati personali)

L'Amministrazione, con riferimento al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato solo per fini istituzionali e per l'espletamento della presente procedura.

Art. 14.

(Norme finali e di rinvio)

1. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.
2. Per tutto ciò che non è previsto nel presente bando si rimanda alle norme legislative e pattizie in materia di concorsi pubblici.
3. Il presente bando è pubblicato all'Albo dell'Istituzione, nonché sul relativo sito internet e trasmesso per la pubblicazione sul sito internet: <https://afam.mur.gov.it/>

Avellino li, 19/12/2025

Il Presidente

Dott.ssa Giuliana Franciosa

ALLEGATO A

Schema di domanda (in carta libera)

Al Direttore
del Conservatorio di Musica D. Cimarosa di Avellino

La sottoscritt_____ nata/o _____(prov. di_) il_____
residente in _____(prov._____) via
_____c.a.p. _____tel._____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso per soli titoli relativo al profilo professionale di **ASSISTENTE - AREA II** CCNL AFAM del 18 dicembre 2025, indetto con Decreto del Direttore del Conservatorio di Musica di Avellino, in attuazione del D.P.R 30 agosto 2012 e dell'art. 554 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) che alla data della presente domanda risulta essere in servizio in qualità di ASSISTENTE con contratto individuale di lavoro a tempo determinato, presso codesta Istituzione;
- b) di aver maturato alla data del bando del 19/12/2025 un'anzianità di effettivo servizio nel profilo professionale di ASSISTENTE o in qualifica immediatamente superiore presso le Istituzioni Afam, come di seguito indicato:

- dal _____ al _____ qualifica _____
presso _____
- dal _____ al _____ qualifica _____
presso _____

- dal _____ al _____ qualifica _____
presso _____
- dal _____ al _____ qualifica _____
presso _____
- dal _____ al _____ qualifica _____
presso _____

Dichiara, altresì, sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di-oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:
 - di non aver riportato condanne penali e/o di avere i seguenti carichi penali pendenti (2);
 - di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità previste dal bando di concorso;
 - di non aver prestato servizio presso altre Amministrazioni oppure di aver prestato i sottoelencati servizi presso Pubbliche Amministrazioni, servizi che sono cessati (eventualmente) per i seguenti motivi:
 - di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari
 - di essere in possesso dei sottoelencati titoli di cultura e/o di servizio di cui si chiede la valutazione ai sensi dell'allegato B al bando di concorso;
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C al bando di concorso;
 - _____
 - _____
 - _____
 - _____
- di essere idoneo al servizio continuativo e incondizionato nel profilo di Assistente.

Luogo e data Firma
(non soggetta ad autenticazione)

Si allega la seguente documentazione richiesta per l'ammissione al concorso:

- 1) copia in carta semplice di un documento di identità, in corso di validità
- 2)
- 3)

Note all'allegato A:

- a. Le donne coniugate indicheranno il cognome da nubile;
- b. Indicare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emesso.
- c. I titoli devono essere allegati alla domanda di ammissione o inoltrati nel medesimo termine e con le medesime modalità della domanda, esclusivamente nelle forme previste dal bando.

ALLEGATO B

TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PROFILO ASSISTENTE (EX ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA II)	
<i>A) titoli di studio e professionali</i>	
Laurea di primo livello, Diploma accademico di primo livello nelle istituzioni Afam, Diploma vecchio ordinamento istituzioni Afam (esclusivamente se in possesso del diploma di scuola secondaria superiore) o titoli equipollenti (1)(2)	Punti 1
Diploma di laurea vecchio ordinamento, Laurea magistrale o specialistica, Diploma accademico di secondo livello nelle istituzioni Afam (1)(2)	Punti 1,5
Inclusione in graduatorie di concorsi di qualifica superiore nelle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale	Punti 1
<i>B) titoli di servizio</i>	
Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio effettivo a tempo determinato prestato in qualità di Assistente o in qualifiche superiori nelle Istituzioni AFAM	Punti 0,5
Per ogni mese o frazione superiore a 15 gg di servizio prestato alle dipendenze di altra Pubblica Amministrazione:	Punti 0,05

NOTE

(1) Sono valutabili anche i titoli equipollenti conseguiti all'estero

(2) Si valuta un solo titolo (il più favorevole) tra diploma di laurea (primo livello), laurea magistrale e laurea specialistica di secondo livello.

TABELLA TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA (articolo 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487) (spuntare le caselle interessate)

TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

- ☐ gli insigniti di medaglia al valor militare.
- ☐ mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
- ☐ mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
- ☐ mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
- ☐ orfani di guerra.
- ☐ orfani dei caduti per fatto di guerra.
- ☐ orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
- ☐ feriti in combattimento.
- ☐ gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi.
- ☐ i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
- ☐ figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
- ☐ genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra.
- ☐ genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti in guerra.
- ☐ genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
- ☐ genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
- ☐ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
- ☐ coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
- ☐ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
- ☐ gli invalidi ed i mutilati civili.
- ☐ militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- ☐ dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- ☐ dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- ☐ dalla minore età.