



Bando BIP
Blended Intensive Programmes
(Programmi Intensivi in Modalità Mista)
Invito a presentare proposta da parte dei docenti per n° 2 BIP
A.A. 2025/2026

Scadenza del bando: 31 marzo 2026 – ore 12.00

IL DIRETTORE

Vista l'approvazione della convenzione 2025-1-IT02-KA131-HED-000307750 che ha assegnato tra l'altro € 8.000,00 per i *Blended Intensive Programmes* (BIP) da rendicontare entro il 31/07/2027;

Preso atto della necessità di pubblicare la presente manifestazione di interesse al fine di poter avviare i *Blended Intensive Programmes* (BIP) per l'a.a. 2025-2026;

DECRETA

la proposta di manifestare interesse per presentare proposte da parte dei docenti di *Blended Intensive Programmes* (BIP) di breve durata, per l'attivazione di programmi intensivi in modalità mista, ovvero contenenti una componente virtuale (online) e una fisica per mobilità di gruppi congiunti di studenti, docenti e personale amministrativo provenienti dai Paesi aderenti al programma Erasmus+ per l'a.a. 2025/2026.

Per maggiori informazioni consultare il sito relativo ai Blended Intensive Programmes

https://www.erasmusplus.it/istruzione_superiore/mobilita/blended-intensive-programmes/

ART. 1 – OBIETTIVI

Il programma BIP ha lo scopo di:

- migliorare le capacità di attuazione di metodi di insegnamento e apprendimento innovativi, attraverso l'uso di tecnologie digitali con la componente virtuale obbligatoria;
- raggiungere un numero più ampio di discenti, coinvolgendo anche studenti provenienti da aree disciplinari con limitate opportunità di mobilità.

ART. 2 – ORGANIZZAZIONI COINVOLTE

Secondo quanto stabilito dall’Agenzia Nazionale INDIRE, un BIP deve essere progettato e realizzato da **almeno 3 istituti di istruzione superiore** titolari di ECHE provenienti da **almeno 3 Paesi aderenti al Programma**.

Possono partecipare al BIP:

- Istituto di istruzione superiore che abbia sede in un Paese aderente al Programma Erasmus. Gli Istituti di istruzione superiore dei **Paesi Partner** possono partecipare ed inviare i partecipanti **a proprie spese**. Tali partecipanti non contano ai fini dei requisiti minimi;
- **ONG e/o centro di ricerca**: tali organizzazioni possono partecipare e **ricevere partecipanti** per lo svolgimento di specifiche attività previste durante il BIP.

Qualora non vi sia un Accordo Inter-Istituzionale vigente, si possono sottoscrivere Accordi Inter-Istituzionali con potenziali organizzazioni/istituzioni prima dell’inizio del BIP.

ART. 3 - PARTECIPANTI

Possono presentare domanda di partecipazione al BIP:

- Studenti
- Docenti
- Personale amministrativo

Il numero minimo di partecipanti in un programma intensivo misto per l’attività in presenza è di **10 discenti**, ossia studenti e staff – docenti e/o amministrativi in **mobilità per formazione** – coinvolti nel BIP. Sono esclusi dal conteggio minimo i docenti e formatori in mobilità per docenza. Inoltre, possono partecipare al programma studenti, docenti e staff amministrativo del Conservatorio Cimarosa, i quali però **non concorrono al conteggio minimo di partecipanti in quanto non ricevono alcuna borsa di studio Erasmus**. Si raccomanda di prevedere qualche discente in più dagli istituti partecipanti oltre il numero minimo di 10 (es. prevedere 12/13 discenti), per assicurare la presenza minima richiesta, **pena la revoca del finanziamento**.

Non è previsto un numero massimo di partecipanti, si raccomanda tuttavia equilibrio nel rapporto tra numero dei discenti e dei docenti/formatori per un’attività formativa efficace.

Non è previsto il pagamento di alcuna quota di iscrizione; tuttavia, ai partecipanti può essere richiesto un contributo per le attività extra curriculari come visite culturali guidate non direttamente connesse al programma.

ART. 4 – DURATA DELL’ATTIVITÀ E CREDITI FORMATIVI

La mobilità fisica ha una durata minima di 5 giorni fino a un massimo di 30 giorni.

Per la componente virtuale non è fissata una durata minima, tuttavia, la mobilità combinata fisica e virtuale deve assegnare un minimo di 3 crediti ECTS agli studenti (sia per gli studenti in entrata che per gli studenti del Conservatorio di Avellino).



ART. 5 – SEDE

La sede del BIP è il Conservatorio di Avellino, in quanto avente il ruolo di coordinatore del programma.

L'Istituto di istruzione superiore ricevente può accogliere i partecipanti presso la propria sede o presso una diversa sede ospitante o altra organizzazione (impresa, associazione, ente pubblico), purché questa si trovi nello stesso Paese.

Tuttavia è prevista la possibilità che gli Istituti di istruzione concorrenti all'organizzazione del BIP scelgano una sede diversa e interna alla partnership.

ART. 6 – SCADENZA BIP

Il progetto BIP deve concludersi entro e non oltre **il 31/07/2027**

ART. 7 – BUDGET

Il budget disponibile **per ciascun BIP è di €4.000,00**, per un totale di **2 BIP**.

Il budget può essere usato per coprire i costi relativi al progetto:

- 1 Preparazione;
- 2 Progettazione;
- 3 Sviluppo;
- 4 Realizzazione;
- 5 Follow-up;
- 6 Gestione;
- 7 Coordinamento.

Tra i costi ammissibili sono inclusi: gite, escursioni, produzione materiale, noleggio di locali o attrezzature, attività di comunicazione, visite preparatorie, traduzione e interpretariato e servizio catering.

ART. 8 – CONTRIBUTO FINANZIARIO ALLA MOBILITÀ PER I DISCENTI DALLE ISTITUZIONI PARTNER

Il Conservatorio di Avellino accoglie i discenti provenienti dalle Istituzioni partner equiparandoli ai propri; mettono a disposizione (ove esistono) i propri servizi di alloggio e ristorazione e tutte le strutture didattiche (laboratori, biblioteche, ecc.) e non richiedono il pagamento di alcuna tassa.

I discenti provenienti dall'estero riceveranno una borsa comunitaria erogata direttamente dall'Istituzione di appartenenza come contributo ai costi di viaggio e sussistenza durante il periodo all'estero. Tale finanziamento rappresenta un incentivo per promuovere la mobilità internazionale, non sono, pertanto, borse di studio finalizzate a coprire tutti i costi, bensì un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

Per maggiori informazioni si invita alla consultazione del sito ufficiale del Programma Erasmus+.

ART. 9 – OBBLIGHI DEL COORDINATORE

- Prima dell'inizio del progetto BIP

Il docente coordinatore di ciascun progetto BIP si impegna a relazionarsi con l'Ufficio Erasmus del Conservatorio di Avellino per la stipula di:

- *Accordo di Partenariato* tra le Istituzioni partecipanti;
- *Accordo di Apprendimento* per tutti i discenti (*Learning Agreement, Staff Teaching Agreement, Staff Training Agreement*) dove sarà indicato nel dettaglio il programma che il discente realizzerà durante il BIP.

- Durante il progetto

Il docente coordinatore di ciascun progetto BIP si impegna a relazionarsi con l'Ufficio Erasmus del Conservatorio di Avellino per:

- la risoluzione tempestiva di eventuali problematiche amministrative
- la rendicontazione delle spese in itinere.

- Alla fine del progetto BIP

Il docente coordinatore si impegna a:

- fornire l'elenco completo dei partecipanti al BIP, compresi gli studenti del Conservatorio di Avellino, per il rilascio del Certificato di partecipazione al BIP. Il certificato, contenente l'indicazione dei relativi crediti, luogo e data di svolgimento dell'attività, è necessario per il riconoscimento dell'attività formativa e del programma presso gli istituti partecipanti;
- collaborare con l'ufficio Erasmus per la realizzazione della documentazione divulgativa (documentazione fotografica, video, cartacea e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte nel programma);
- fornire tutte le informazioni necessarie per la rendicontazione finale. Il materiale sarà utilizzato per la redazione del rapporto finale, come previsto dalle norme contrattuali tra l'Istituto e l'Agenzia Nazionale Indire.

ART. 10 –MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la presentazione del progetto deve pervenire all'Ufficio Protocollo (protocollo@conservatoriocimarosa.org) del Conservatorio "Domenico Cimarosa" di Avellino entro **le ore 12,00 del giorno 31 marzo 2026 compilando il modello allegato al presente bando.**

La domanda deve essere inviata utilizzando il proprio indirizzo istituzionale e avente ad oggetto "*Proposta Candidatura Docenti per BIP Erasmus*"

Le istanze pervenute dopo il termine saranno valutate solo qualora risultino fondi disponibili per i BIP dell'AN Erasmus+ Indire utili e non attribuiti.

ART. 11 – SELEZIONE DEI PROGETTI

Le candidature pervenute, complete di tutti gli allegati richiesti, saranno esaminate da una commissione nominata dal Direttore che formulerà un elenco di idoneità per i progetti BIP, assegnando un punteggio massimo di **punti 50** in base ai seguenti criteri:

- **Obiettivi (Max 15 Punti):** attinenti a migliorare le capacità di attuazione di metodi di insegnamento e apprendimento innovativi, attraverso l'uso di tecnologie digitali con la componente virtuale obbligatoria. Raggiungere un numero più ampio di discenti, coinvolgendo anche studenti provenienti da aree disciplinari con limitate opportunità di mobilità.
- **Programma (Max 15 punti):** descrivere il programma dettagliato dell'attività che verrà svolta (sia la componente virtuale che quella fisica), il periodo in cui verrà svolta, attività specifiche ed i tempi di realizzazione;
- **Dipartimenti/Suole coinvolti (Max 20 punti):** elencare il numero di Dipartimenti del Conservatorio di Avellino che parteciperanno al programma. Verranno assegnati 5 punti per ogni Dipartimento.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (LEGGE 241/1990)

Il Responsabile del procedimento è Direttore Amministrativo Dottore Massimiliano Michetti. La struttura amministrativa di riferimento presso il Conservatorio di Musica "Domenico Cimarosa" è l'Ufficio Erasmus -Relazioni Internazionali.

Per ulteriori informazioni:

Staff Ufficio Relazioni Internazionali: Francesca Manganiello

francesca.manganiello@conservatoriocimarosa.org

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Conservatorio di musica "Domenico Cimarosa", in qualità del Titolare del trattamento dei dati personali, informa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 che i dati forniti dai candidati saranno trattati dalla Commissione d'esame, dal personale interno adibito all'ufficio protocollo, dal personale amministrativo preposto e dalla segreteria. I dati saranno trattati soltanto per le finalità di gestione della procedura e il trattamento avverrà sia manualmente che con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo, nonché esercitare i diritti previsti dal Regolamento 679/2016 con richiesta scritta inviata al Conservatorio di Musica "Domenico Cimarosa" (e-mail: protocollo@conservatoriocimarosa.org pec: consavellino@pec.it):

accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità. Per maggiori dettagli si rimanda alla pagina Privacy del Conservatorio ed alla lettura dell'informativa privacy completa per Candidati disponibile online sul sito istituzionale.

Presentando la propria domanda di ammissione alla presente procedura selettiva il candidato automaticamente accetta il trattamento dei propri dati personali in conformità al Regolamento UE 2016/679 e ne conferisce il mandato al Conservatorio.

ART. 14 – PUBBLICITA'

Il presente decreto è affisso all'albo del Conservatorio e pubblicato sul sito web dell'istituzione:
<http://www.conservatoriocimarosa.org/>

ART. 15 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina dell'*handbook* dell'AN ERASMUS+ ed alla normativa di settore.

ART. 16 – NORMA DI SALVAGUARDIA

Qualora in contrasto con il presente bando le disposizioni dell'*handbook* dell'AN ERASMUS+ avranno applicazione prioritaria e/o prevalente e/o esclusiva

IL DIRETTORE
M^o Maria Gabriella Della Sala

