



Ministero dell'Università e della Ricerca
**CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO**

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074
protocollo@conservatoriocimarosa.org
consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI BORSE DI STUDIO AI SENSI DELLA LEGGE 2 DICEMBRE 1991, N. 390

VISTA la Legge 2 dicembre 1991, n. 390;

VISTO lo Statuto del Conservatorio “Domenico Cimarosa” di Avellino;

VISTO il Regolamento per le attività di collaborazione degli studenti;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico n. 1 del 03/03/2026;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 04/03/2026 in corso di pubblicazione;

DECRETA

l’emanazione del seguente bando

Art. 1 – Oggetto del bando e finalità

Il **Conservatorio Domenico Cimarosa di Avellino** indice il presente **BANDO per l’attribuzione di borse di studio**, ai sensi della **Legge 2 dicembre 1991, n. 390**, destinate a studenti regolarmente iscritti ai corsi accademici di I e II livello, per attività di collaborazione in vari settori dell’Istituto, per l’anno accademico **2025/2026**.

Le borse sono riservate agli studenti **maggiorenni**, regolarmente iscritti, che non abbiano conseguito il diploma entro il 31 ottobre 2025 e che risultino iscritti all'anno accademico 2025/2026. Le attività di collaborazione potranno essere svolte fino al **31 ottobre 2026**.

Le borse sono riservate agli studenti maggiorenni regolarmente iscritti ai corsi accademici di I e II livello.

Art. 2 – Attività previste e numero di borse disponibile

Le attività oggetto del presente bando sono le seguenti:

1. Supporto alla segreteria didattica

- **Ore totali:** 50 ore (fino a un massimo di 25 ore per borsa)
- **Numero borse di studio:** 2 borse da 25 ore ciascuna
- **Attività previste:** supporto allo sportello studenti, gestione del servizio di supporto a mezzo mail, assistenza negli adempimenti d’ufficio.

2. **Studenti per attività di ricerca a carattere musicologico**

- **Ore totali:** 100 ore (fino a un massimo di 50 ore per borsa)
- **Numero borse di studio:** 2 borse da 50 ore ciascuna
- **Attività previste:** ricerca presso enti e istituzioni esterne su temi da concordarsi con il docente di riferimento.

3. **Tutor per studenti con disabilità**

- **Ore totali:** 250 ore
- **Numero borse di studio:** 1 borsa da 150 ore e 1 borsa da 100 ore ciascuna
- **Attività previste:** supporto personalizzato in base alle necessità degli studenti destinatari.

4. **Accompagnamento classi di Canto Jazz** (fino a un massimo di 50 ore per studente)

- **Pianista accompagnatore:** 50 ore
- **Chitarrista accompagnatore:** 50 ore
- **Attività previste:** accompagnamento per esami curriculari e finali; accompagnamento nelle attività di preparazione, in particolare nei giorni di martedì e mercoledì.

5. **Strumentisti per orchestra di fiati**

- **Ore totali:** 4.400 ore (fino a un massimo di 100 ore per ciascuno studente)
- **Numero borse di studio:** 44 borse di studio (40 per strumentisti a fiato e 4 per percussionisti)
- **Attività previste:** prove e partecipazione nelle attività dell'orchestra.

6. **Supporto audio-video**

- **Ore totali:** 1000 ore (fino ad un massimo di 200 ore per ciascuno studente)
- **Numero di studenti selezionabili:** variabile, in base all'idoneità
- **Attività previste:** riprese video e montaggio, gestione audio, supporto tecnico durante eventi, post-produzione audio (mixing e mastering), manutenzione ordinaria delle attrezzature.

7. **Studenti delle classi di canto a supporto del coro per gli esami di Direzione di coro e composizione corale**

- **Ore totali:** 240 ore (fino a un massimo di 30 ore per ogni studente)
- **Numero borse di studio:** 8 borse (2 soprano, 2 contralto, 2 tenore, 2 basso) da 30 ore ciascuna
- **Attività previste:** supporto alla classe di Direzione di coro e composizione corale, assicurando la presenza nelle giornate degli esami.

8. Studenti a supporto della big band jazz

- **Ore totali:** 300 (fino a un massimo di 30 ore per ogni studente)
- **Numero borse di studio:** 10 borse (strumentisti) da 30 ore
- **Attività previste:** supporto alla classe di Composizione jazz.

9. Studenti nel ruolo di direttori d'orchestra

- **Ore Totali** 150 (fino a un massimo di 30 ore per ogni studente)
- **Numero borse di studio** 5 da 30 ore
- **Attività previste:** supporto alle attività di produzione programmate dal Conservatorio.

10. Strumentisti per orchestra (concerto sinfonico e opera "La traviata" di Giuseppe Verdi)

- **Sezione archi:** 2000 ore complessive (fino a 100 ore per 20 borse di studio)
- **Sezione fiati:** 1600 ore complessive (fino a 100 ore per 16 borse di studio)
- **Timpani e Percussioni:** 300 ore (fino a 100 ore per 3 borse di studio)
- **Ore totali:** 3900 ore
- **Numero borse di studio per orchestrali:** 39 borse da 100 ore ciascuna
- **Attività previste:** prove e messa in scena di N. 1 Concerto Sinfonico e dell'opera "La Traviata" di Giuseppe Verdi.

11. Cantanti e collaboratori per Progetto Opera "La traviata" di Giuseppe Verdi

- **Sezione Cast**
- N° 6 VIOLETTA 390 ore complessive (fino a 65 ore per 6 borse di studio)
- N° 2 ALFREDO 150 ore complessive (fino a 75 ore per 2 borse di studio)
- N° 2 GERMONT 150 ore complessive (fino a 75 ore 2 borse di studio)
- N° 2 FLORA 100 ore complessive (fino a 50 ore 2 borse di studio)
- N° 2 ANNINA 100 ore complessive (fino a 50 ore 2 borse di studio)
- N° 1 GASTONE 50 ore complessive (fino a 50 ore 1 borsa di studio)
- N° 1 BARONE 50 ore complessive (fino a 50 ore 1 borsa di studio)
- N° 1 MARCHESE 50 ore complessive (fino a 50 ore 1 borsa di studio)
- N° 1 DOTTORE 50 ore complessive (fino a 50 ore 1 borsa di studio)
- **Sezione CORO LIRICO:** N° 18 SOPRANI e MEZZOSOPRANI, N° 12 TENORI, BARITONI e BASSI - 1200 ore complessive (fino a 40 ore per 30 borse di studio)
- **Maestro Collaboratore:** 100 ore (fino a 50 ore per 2 borse di studio)
- **Ore totali:** 2390 ore
- **Attività previste:** prove e messa in scena dell'opera "La Traviata" di Giuseppe Verdi.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al presente bando gli studenti:

- regolarmente iscritti ai corsi accademici di I e II livello presso il Conservatorio;

- in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi;
- che non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
- che abbiano compiuto il 18° anno di età.

Art. 4 – Modalità di partecipazione

Premesso che ogni studente può presentare domanda per una o più borse di studio, il Conservatorio conferisce una sola borsa di studio per studente.

Il modulo di partecipazione, compilato in tutte le sue parti, e gli allegati devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica contrattistudenti@conservatoriocimarosa.org **entro e non oltre il 20 MARZO 2026.**

Non saranno prese in considerazione le domande presentate fuori dal suddetto termine e/o che risultino incomplete rispetto ai dati richiesti ed alla documentazione prevista.

La mancata sottoscrizione della domanda (con firma digitale / autografa) comporta l'esclusione dalla procedura.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un documento di riconoscimento dello studente, pena esclusione dalla procedura.

All'istanza il candidato deve allegare quanto previsto dalla domanda di partecipazione **“ALLEGATO A”**.

In caso di pari collocazione in graduatoria, precede lo studente in possesso del valore ISEE-U minore. A tale riguardo si comunica che la segreteria effettuerà controlli sulle autodichiarazioni effettuate.

Art. 5 – Criteri di selezione

Le selezioni avverranno sulla base dei seguenti criteri:

- Curriculum vitae;
- Colloquio o audizione (per le attività musicali);
- Competenze specifiche in relazione alla borsa scelta.

La selezione delle candidature al conferimento degli incarichi sarà affidata ad una Commissione formata dal Direttore (o da un suo delegato) che la presiede e da altri n. 2 docenti designati dal Direttore medesimo. Il giudizio della Commissione è insindacabile. Il conferimento delle collaborazioni avverrà attraverso un colloquio ed una prova pratica volti all'accertamento dell'idoneità a ricoprire l'incarico.

Ai fini della graduatoria saranno valutati anche i curriculum scolastici relativi agli studi in Conservatorio.

Si precisa che, a parità di condizioni del curriculum formativo, prevalgono le condizioni di reddito più disagiate; al termine di ciascun anno viene fatta una valutazione sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati.

L'attività richiesta allo studente sarà monitorata attraverso modalità di registrazione della presenza che saranno valutate di volta in volta anche alla luce dell'evolversi della situazione epidemiologica e quindi delle modalità di frequentazione del Conservatorio.

Art. 6 Formulazione delle graduatorie

Le graduatorie degli studenti cui affidare le collaborazioni saranno formulate:

- a. attribuendo alla prova di idoneità un **punteggio in trentesimi**. Sono considerati idonei solo gli studenti che conseguano un punteggio pari o superiore a 21/30;
- b. attribuendo un punteggio alla carriera corrispondente alla media ponderata dei voti conseguiti espressa in trentesimi.
- c. attribuendo un punteggio all'ISEE-U dello studente secondo la tabella seguente:

ISEE-U	PUNTI
€ 0 -12.500	30
€ 12.501 -20.000	27
€ 20.001 -27.500	24
€ 27.501 -35.000	22
€ 35.001 -42.500	20
€ 42.501 -50.000	19
> 50.000 e studenti che non presentano dichiarazione ISEE-U	18

Art.7 Validità delle graduatorie

Le graduatorie valgono per l'anno accademico 2025/2026 e verranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo del Conservatorio.

Art.8 Obblighi dello studente

Lo studente è tenuto a svolgere le prestazioni richieste per la collaborazione assegnata secondo quanto stabilito dal contratto. Le presenze saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio. Gli studenti che durante la collaborazione siano momentaneamente impossibilitati, per giustificati motivi, a rendere la prestazione concordata devono tempestivamente comunicare al referente che deciderà l'eventuale differimento della prestazione stessa. In caso di impossibilità di differimento della prestazione lo studente decade dall'incarico.

Art.9 Compenso orario

L'importo del compenso orario è stabilito in otto euro. Tale corrispettivo è esente da qualsiasi imposta. Il pagamento sarà effettuato in unica soluzione al termine della collaborazione, previa dichiarazione del Docente referente responsabile attestante l'effettivo assolvimento della collaborazione e il numero di ore prestate. In caso di mancato completamento del monte ore previsto, si procederà alla liquidazione pro quota del corrispettivo spettante.

Requisito per la maturazione del compenso: i compensi potranno essere assegnati solo agli studenti che abbiano superato almeno i due quinti degli esami previsti dal piano di studio prescelto con riferimento all'anno di iscrizione.

Art.10 Esclusione dalla procedura e risoluzione dell'incarico

Motivi di esclusione dalla procedura:

- Presentazione di dichiarazioni false o non veritiere, che comporterà l'immediata esclusione e l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Risoluzione unilaterale dell'incarico: Il Conservatorio risolverà unilateralmente l'incarico di collaborazione nei seguenti casi:

1. Cessazione dello status di studente del Conservatorio;
2. Irrogazione di provvedimenti disciplinari;
3. Astensione giustificata che comprometta la realizzazione del progetto;
4. Assenze ingiustificate dalla collaborazione;
5. Comportamenti che creino turbativa all'attività oggetto della collaborazione;
6. Inadempienza agli obblighi contrattuali.

Nei casi di cui ai punti 3, 4, 5 e 6, allo studente non verrà riconosciuto alcun compenso, nemmeno per le ore eventualmente già svolte.

Art.11 Natura della collaborazione

La collaborazione:

- Non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato;
- Non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi;
- Si svolgerà all'interno del Conservatorio o nelle sedi decise dalla Direzione;
- È incompatibile con lo svolgimento di qualsiasi attività di lavoro sia dipendente che autonoma;
- Non è utile ai fini della validazione crediti prevista dal piano di studi.

Al termine dell'anno accademico verrà effettuata una valutazione sull'attività svolta da ciascun percettore dei compensi e sull'efficacia dei servizi attivati.

IL DIRETTORE
M^o Maria Gabriella Della Sala

