



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA  
DI AVELLINO

*Domenico Cimarosa*

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino  
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074  
protocollo@conservatoriocimarosa.org  
consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

**AVVISO PROCEDURA CONOSCITIVA DI DISPONIBILITÀ  
PER ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO**

**IL DIRETTORE**

**VISTO**

- L. 21 dicembre 1999, n. 508, Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, organizzativa e didattica delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale;
- D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212, *Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n. 508;*
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*
- D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;*
- lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Musica Statale “D. Cimarosa” di Avellino;
- il Regolamento didattico del Conservatorio “Domenico Cimarosa” di Avellino
- C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 23 dicembre 2025;
- il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo AFAM 2024-2027 del 4 aprile 2024;
- il regolamento *per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche di progetti di ricerca e di produzione artistica nonché di tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art 23 c.2 del C.C.N.L. 16 febbraio 2005 prot. 1911/2025 (prot.14866 del 19/11/2025) ai sensi dell'art. 5 comma 1 del CCIN 2021/2024;*
- il C.C.I d'Istituto 2024-2027 del 20 luglio 2025;
- il verbale dei Revisori dei conti del 17 giugno 2026;
- Contratto Integrativo d'Istituto PARTE ECONOMICA per l'A.A. 2025/2026, sottoscritta in data 17 giugno 2026;

**CONSIDERATO**

- utile utilizzare il fondo d'Istituto per il miglioramento dell'offerta formativa attraverso l'organizzazione ed il coordinamento di molteplici attività di produzione, ricerca, internazionalizzazione e rapporti con il territorio,
- che occorre provvedere al reperimento di figure di coordinamento mediante procedura selettiva all'interno dell'Istituto;

**RITENUTO NECESSARIO**

- avviare la procedura selettiva interna di disponibilità per individuazione di attività di coordinamento relativi ad incarichi di collaborazione nei settori di intervento sotto specificati per il corrente a.a 25/26;

**DISPONE**

**Art. 1 – INDIZIONE**

Per l'a.a. 2025/26 è indetta una procedura di individuazione riservata al personale docente a tempo determinato e indeterminato del Conservatorio di Musica “D. Cimarosa” di Avellino volta ad individuare figure di coordinatori degli ambiti riportati all'art. 2.

**Art 2 – PROSPETTO DEGLI INCARICHI**

Area di ricerca e produzione			
Denominazione del coordinamento	N° coordinatori	Descrizione dell'incarico	Compenso
<b>Coordinamento per progetti di ricerca e produzione nel settore</b>	N°1	L'incarico è finalizzato alla organizzazione e supervisione delle attività artistiche, scientifiche e operative legate alla attuazione dei progetti di ricerca e produzione nel settore della musica antica.	€ 2.536,00

<b>della musica antica</b>		<p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento di ensemble, musicisti, studiosi e collaboratori;</li> <li>• organizzazione di produzioni artistiche</li> <li>• cura degli aspetti amministrativi e logistici del progetto;</li> <li>• supervisione della comunicazione.</li> </ul>	
<b>Coordinamento per progetti di ricerca e produzione nel settore della musica del presente</b>	N°1	<p>L'incarico è finalizzato all'organizzazione e la gestione di attività artistiche, culturali e di ricerca legate alla musica contemporanea e alle pratiche innovative e alle nuove tecnologie applicate alla produzione musicale e sonora.</p> <p>Attività :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento di progetti di ricerca sulla musica contemporanea, sperimentale o interdisciplinare;</li> <li>• organizzazione di produzioni musicali;</li> <li>• gestione dei rapporti con compositori, interpreti, ricercatori, tecnici e istituzioni culturali;</li> <li>• pianificazione delle attività operative, artistiche e amministrative;</li> <li>• coordinamento di laboratori, workshop, attività formative e collaborazioni internazionali;</li> <li>• supervisione della comunicazione e promozione delle iniziative;</li> <li>• monitoraggio dello sviluppo dei progetti e del rispetto delle tempistiche.</li> </ul>	€ 2.536,00
<b>Coordinamenti per le attività di ricerca e produzione inerenti i dottorati di ricerca</b>	N°3	<p>L'incarico è finalizzato ad organizzare, supportare e supervisionare le attività scientifiche, formative e progettuali collegate ai corsi di dottorato.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento delle attività di ricerca dei dottorandi;</li> <li>• supporto alla progettazione scientifica e alla programmazione delle linee di ricerca;</li> <li>• organizzazione di seminari, convegni, workshop e attività formative;</li> <li>• gestione dei rapporti tra dottorandi, docenti, tutor, enti partner e istituzioni;</li> <li>• coordinamento di progetti di produzione artistica, scientifica o laboratoriale legati ai dottorati;</li> <li>• monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività e delle scadenze accademiche;</li> <li>• supporto amministrativo e organizzativo per bandi, convenzioni e finanziamenti;</li> <li>• promozione di collaborazioni nazionali e internazionali;</li> <li>• coordinamento della diffusione dei risultati della ricerca attraverso pubblicazioni, eventi o produzioni;</li> <li>• organizzazione di attività interdisciplinari e reti di ricerca;</li> <li>• supporto logistico e operativo alle iniziative del dottorato.</li> <li>• coordinamento di produzioni, performance, registrazioni, laboratori creativi e progetti sperimentali collegati ai percorsi di dottorato.</li> </ul>	€ 2.536,00
<b>Coordinamento per le produzioni con impiego delle nuove tecnologie</b>	N°1	<p>L'incarico riguarda l'organizzazione e la supervisione di progetti produttivi, artistici o multimediali che utilizzano strumenti tecnologici innovativi.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento di produzioni artistiche e audiovisive con utilizzo di tecnologie digitali;</li> <li>• gestione di progetti che integrano software, sistemi interattivi, multimedia e piattaforme digitali;</li> <li>• pianificazione delle attività tecniche e operative relative a eventi, spettacoli, installazioni o produzioni;</li> </ul>	€ 2.000,00

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento tra artisti, tecnici del suono, video maker, programmatori, designer e sviluppatori;</li> <li>• organizzazione di laboratori sperimentali e attività di ricerca applicata;</li> <li>• gestione della produzione di contenuti digitali e multimediali;</li> <li>• coordinamento delle attività di registrazione, streaming, post-produzione e diffusione online;</li> <li>• monitoraggio delle esigenze tecniche, logistiche e infrastrutturali dei progetti</li> <li>• coordinamento di: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ live electronics</li> <li>▪ sound design;</li> <li>▪ musica elettroacustica;</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Area produzione e ricerca</b>			
<b>Coordinamento delle attività di produzione</b>	N°1	<p>L'incarico riguarda l'organizzazione, la gestione e la supervisione delle attività artistiche, musicali e performative promosse dall'istituzione, svolgendo una funzione di raccordo tra direzione, docenti, studenti, uffici amministrativi e area tecnica per garantire la realizzazione efficace delle attività artistiche del conservatorio.</p> <p>Le attività possono comprendere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programmazione e coordinamento di concerti, rassegne, masterclass ed eventi artistici;</li> <li>• gestione dei rapporti con docenti, studenti, artisti ospiti, direttori e collaboratori esterni;</li> <li>• pianificazione del calendario delle attività di produzione artistica;</li> <li>• supervisione degli aspetti logistici e organizzativi degli eventi;</li> <li>• coordinamento delle prove e dell'utilizzo degli spazi del conservatorio.</li> </ul>	€ 2.000,00
<b>Coordinamenti per la promozione del Conservatorio con attività di orientamento presso le scuole</b>	N°2	<p>L'incarico consiste nell'organizzare e gestire iniziative finalizzate a far conoscere l'offerta formativa del Conservatorio e a favorire l'orientamento degli studenti delle scuole con l'obiettivo di rafforzare la visibilità del Conservatorio e favorire il reclutamento e l'orientamento degli studenti.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pianificazione e coordinamento delle attività di orientamento nelle scuole secondarie;</li> <li>• organizzazione di incontri informativi, presentazioni e seminari presso istituti scolastici;</li> <li>• promozione dei corsi accademici, pre-accademici e delle attività artistiche del Conservatorio;</li> <li>• gestione dei rapporti con dirigenti scolastici, docenti e referenti per l'orientamento;</li> <li>• coordinamento di open day, lezioni aperte e visite guidate al Conservatorio;</li> <li>• organizzazione di laboratori musicali, workshop e dimostrazioni artistiche rivolte agli studenti;</li> <li>• promozione delle opportunità formative, artistiche e professionali offerte dal Conservatorio;</li> <li>• supporto alle procedure di iscrizione e accoglienza dei nuovi studenti;</li> <li>• sviluppo di reti e collaborazioni con scuole, licei musicali e istituzioni del territorio;</li> <li>• promozione di progetti condivisi tra Conservatorio e scuole;</li> </ul>	€ 2.000,00

		<ul style="list-style-type: none"> <li>organizzazione di eventi musicali e divulgativi finalizzati alla valorizzazione dell'istituzione.</li> </ul>	
<b>Coordinamenti per l'organizzazione di rassegne finalizzate ad attuare le finalità della terza missione (la musica per la valorizzazione dei luoghi storici del territorio, la musica per le istituzioni, la musica nelle strutture sanitarie, carcerarie e di assistenza per offrire un supporto emotivo e terapeutico alle persone in difficoltà)</b>	N°4	<p>L'incarico consiste nella progettazione, organizzazione, gestione e monitoraggio di iniziative musicali volte alla valorizzazione del patrimonio storico-culturale e alla promozione del benessere sociale attraverso la musica, in collaborazione con enti pubblici, istituzioni culturali, strutture sanitarie, penitenziarie e assistenziali.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Definizione del programma delle rassegne musicali;</li> <li>Gestione dei rapporti con artisti, docenti, studenti e collaboratori.</li> <li>Coordinamento logistico delle attività e degli eventi;</li> <li>Rapporti con enti, Comuni ed Istituzioni;</li> <li>Supervisione delle attività durante lo svolgimento delle manifestazioni.</li> </ul>	€ 2.500,00
<b>Area didattica</b>			
<b>Incarichi per componente della Commissione per il riconoscimento crediti</b>	N°5	<p>L'incarico di componente della Commissione per il riconoscimento crediti, è finalizzato alla valutazione e validazione dei crediti formativi o professionali degli studenti.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>esame delle domande di riconoscimento crediti presentate dagli studenti;</li> <li>analisi della documentazione allegata (certificati, programmi degli insegnamenti, esperienze lavorative, attestati, percorsi pregressi);</li> <li>confronto tra competenze/acquisizioni pregresse e obiettivi formativi del corso di studio;</li> <li>partecipazione alle riunioni della commissione;</li> <li>predisposizione di verbali e pareri motivati;</li> <li>definizione dei crediti riconoscibili e delle eventuali integrazioni richieste;</li> <li>collaborazione con segreteria didattica e docenti;</li> <li>aggiornamento dei criteri e delle procedure di riconoscimento crediti;</li> <li>supporto agli studenti per chiarimenti sulle procedure;</li> <li>eventuale gestione di ricorsi o riesami.</li> </ul>	€ 2.000,00
<b>Incarichi per la commissione per l'accordatura e manutenzione pianoforti</b>	N°3	<p>L'incarico di componente/coordinamento della Commissione per l'accordatura e manutenzione dei pianoforti è finalizzato a garantire la piena efficienza, funzionalità e qualità sonora degli strumenti utilizzati nelle attività didattiche, artistiche e istituzionali dell'Istituzione.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>programmazione degli interventi di accordatura periodica dei pianoforti;</li> <li>pianificazione delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria;</li> <li>verifica dello stato di conservazione e funzionalità degli strumenti;</li> <li>definizione delle priorità di intervento in base all'utilizzo didattico e con-</li> </ul>	€ 2.500,00

		<p>certistico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coordinamento dei tecnici accordatori e manutentori incaricati;</li> <li>• monitoraggio dell'esecuzione degli interventi e controllo qualità;</li> <li>• raccolta delle segnalazioni provenienti da docenti, studenti e strutture;</li> <li>• predisposizione di verbali, report tecnici e documentazione degli interventi;</li> <li>• aggiornamento dell'inventario e delle schede tecniche dei pianoforti;</li> <li>• supporto all'organizzazione di concerti, esami e masterclass garantendo la piena efficienza degli strumenti;</li> <li>• valutazione di eventuali necessità di riparazione, sostituzione o acquisto di strumenti;</li> <li>• collaborazione con direzione, uffici amministrativi e responsabili delle sedi;</li> <li>• verifica del rispetto dei budget e dei contratti di manutenzione.</li> </ul>	
<b>Coordinamento ufficio relazioni internazionali</b>	N°1	<p><b>Attività di raccordo tra i partner internazionali e il Conservatorio</b></p> <p>a) individuazione, sviluppo e consolidamento di partnership internazionali mediante la predisposizione di Inter Institutional Agreements (IIA), la stipula di nuove convenzioni e il rinnovo di quelle già attive;</p> <p>b) coordinamento delle mobilità incoming di studenti, docenti e personale, incluse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione delle lettere di invito;</li> <li>• supporto alla definizione dei Learning Agreement;</li> <li>• coordinamento organizzativo delle attività didattiche, artistiche e di ricerca connesse alle mobilità internazionali;</li> </ul> <p>c) promozione e sviluppo delle relazioni internazionali del Conservatorio attraverso il consolidamento delle reti europee e internazionali e la partecipazione a iniziative e progettualità connesse ai programmi di cooperazione accademica.</p> <p><b>Attività di promozione e sviluppo del Programma Erasmus+</b></p> <p>a) organizzazione di giornate informative (Infoday), attività di orientamento e iniziative di disseminazione rivolte agli studenti e al personale;</p> <p>b) supporto alle mobilità outgoing, con particolare riferimento alla definizione dei Learning Agreement e all'orientamento accademico;</p> <p>c) coordinamento con gli uffici amministrativi competenti per la gestione e l'aggiornamento delle piattaforme dedicate ai programmi di mobilità internazionale;</p> <p>d) promozione delle opportunità di mobilità, cooperazione accademica, artistica e di ricerca con istituzioni partner europee ed extraeuropee.</p> <p><b>Attività di monitoraggio, rendicontazione e formazione</b></p> <p>a) predisposizione dei rapporti intermedi e finali richiesti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE;</p> <p>b) monitoraggio delle attività connesse ai programmi di mobilità internazionale e supporto ai processi di valutazione, qualità e rendicontazione;</p> <p>c) partecipazione ad attività di formazione, aggiornamento e networking organizzate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE, dall'AEC e da altri organismi nazionali e internazionali operanti nel settore dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica.</p>	€ 2.520,00
<b>Coordinamento Logistica</b>	N°1	Le attività tipicamente comprese nel coordinamento per la logistica riguardano	€ 3.500,00

		<p>l'organizzazione degli spazi in rapporto didattica, alla produzione e alla ricerca.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pianificazione e organizzazione degli spazi in funzione delle attività (lezioni, eventi, esami, riunioni);</li> <li>• gestione e assegnazione delle aule e degli ambienti;</li> <li>• coordinamento degli allestimenti per eventi, concerti, conferenze e manifestazioni;</li> <li>• supervisione dei movimenti di materiali, attrezzature e strumenti tra le diverse sedi o ambienti;</li> <li>• verifica della disponibilità e funzionalità degli spazi prima e durante le attività programmate.</li> </ul>	
--	--	--	--

### Art. 3 – Modalità di presentazione delle candidature

Le candidature dovranno essere trasmesse all'indirizzo di posta elettronica:

[protocollo@conservatoriocimarosa.org](mailto:protocollo@conservatoriocimarosa.org)

entro e non oltre la data del **28 giugno 2026**.

La domanda, da redigersi sul modulo allegato al presente bando, dovrà essere corredata da curriculum vitae aggiornato, dal quale risultino competenze, esperienze e attività coerenti con l'incarico da conferire.

### Art. 4 – Valutazione delle candidature

Le candidature saranno valutate dal Direttore sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze didattiche organizzative, gestionali e artistiche maturate nell'ambito di manifestazioni, produzioni e progetti analoghi ai sensi dell'art.6 comma 4 del Regolamento *per l'attribuzione di funzioni di coordinamento delle attività didattiche di progetti di ricerca e di produzione artistica nonché di tutte le attività anche di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'Istituzione di cui all'art 23 c.2 del C.C.N.L. 16 febbraio 2005 prot. 1911/2025 (prot.14866 del 19/11/2025) ai sensi dell'art. 5 comma 1 del CCIN 2021/2024.*

Avellino, 22 giugno 2026

Il Direttore  
Professoressa Maria Gabriella Della Sala



Firmato  
digitalmente da:

MARIA  
GABRIELLA  
DELLA SALA