



Ministero dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO DI MUSICA  
DI AVELLINO**  
*Domenico Cimarosa*  
Via Circumvallazione, 156 - 83100 Avellino  
Tel. 0825-30622 - Fax 0825-780074  
protocollo@conservatoriocimarosa.org  
consavellino@pec.it  
www.conservatoriocimarosa.org

M<sup>o</sup> Alba Francesca Battista

Oggetto: Conferimento dell'incarico di Coordinamento Erasmus ed Internazionalizzazione;

#### IL DIRETTORE

**VISTO** l'art. 6, comma 4, del Regolamento interno per l'attribuzione degli incarichi di coordinamento;  
**VISTO** il CCNL vigente;  
**VISTO** il CCNI, comparto Afam, del 04/04/2024;  
**VISTO** lo Statuto del Conservatorio;  
**VISTO** il contratto integrativo di Istituto a.a. 2025/2026;  
**VISTO** il verbale dei Revisori dei Conti n 3/2026  
**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;  
**TENUTO CONTO** delle esigenze organizzative e progettuali dell'Istituzione;  
**RITENUTO NECESSARIO** attribuire l'incarico di Coordinamento Erasmus ed Internazionalizzazione;  
**CONSIDERATI** i seguenti criteri di selezione adottati dalla Direzione per l'individuazione del destinatario dell'incarico:

- attività inerenti all'incarico svolte all'esterno dell'Istituzione, con rilevanza e comprovante esperienza, competenze e riconoscimenti nel settore musicale e/o gestionale di riferimento;
- attività pregresse svolte a favore dell'Istituzione, valutabili in termini di comprovato impegno, efficacia organizzativa, impatto formativo e qualità delle iniziative promosse e qualità dei contributi offerti, misurabili anche attraverso i risultati effettivamente conseguiti e coerenti con gli obiettivi dell'Istituzione stessa;

**TENUTO CONTO** delle candidature pervenute;

**CONSIDERATO** che, all'esito della valutazione comparativa dei curricula e della documentazione presentata, il curriculum della Prof.ssa Francesca Alba Battista risulta pienamente coerente con le finalità dell'incarico, in quanto documenta lo svolgimento dell'incarico di Coordinatore dell'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio, nell'ambito del quale ha curato il coordinamento delle attività Erasmus+, la gestione delle mobilità di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo, la stipula e lo sviluppo di accordi di cooperazione internazionale, il consolidamento delle relazioni con istituzioni AFAM e universitarie estere e la partecipazione ai principali network internazionali del settore;

**CONSIDERATO**, altresì, che dalla relazione allegata alla candidatura e dal curriculum emergono risultati concretamente conseguiti nello sviluppo dei processi di internazionalizzazione dell'Istituzione, con incremento delle attività di mobilità internazionale, ampliamento della rete dei partenariati, attivazione di nuove collaborazioni scientifiche e artistiche e rafforzamento della presenza del Conservatorio nei programmi europei e nelle reti internazionali di settore;

**CONSIDERATO**, inoltre, che la candidata documenta una consolidata esperienza nella gestione amministrativa e organizzativa di progetti complessi, nella programmazione strategica delle attività internazionali e nel coordinamento di iniziative interdisciplinari, competenze direttamente riconducibili alle funzioni oggetto dell'incarico;

**RITENUTO** che l'insieme delle esperienze professionali maturate, delle competenze acquisite e dei risultati conseguiti evidenzia un profilo di elevata qualificazione, pienamente rispondente alle esigenze dell'incarico e idoneo ad assicurarne l'efficace svolgimento, la continuità e l'ulteriore sviluppo;

#### CONFERISCE

al M<sup>o</sup> Alba Francesca Battista, docente del settore disciplinare AFAM046 (COME/05), l'incarico di Coordinamento Erasmus ed Internazionalizzazione.

L'incarico comprende, in particolare, lo svolgimento delle seguenti attività:



Ministero dell'Università e della Ricerca  
**CONSERVATORIO DI MUSICA  
DI AVELLINO**  
*Domenico Cimarosa*  
Via Circumvallazione, 156 - 83100 Avellino  
Tel. 0825-30622 - Fax 0825-780074  
protocollo@conservatoriocimarosa.org  
consavellino@pec.it  
www.conservatoriocimarosa.org

- a) coordinamento della programmazione e dell'attuazione delle attività di internazionalizzazione del Conservatorio, in coerenza con il Piano Strategico di Istituto e con gli indirizzi degli Organi di governo;
- b) coordinamento del Programma Erasmus+, con gestione delle procedure relative alla mobilità di studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo, nonché monitoraggio delle attività e dei risultati conseguiti;
- c) promozione, sviluppo e consolidamento di accordi di cooperazione internazionale con istituzioni AFAM, università, enti di formazione superiore, organismi culturali e partner esteri;
- d) coordinamento delle attività connesse alla partecipazione del Conservatorio a programmi europei e internazionali, nonché supporto alla predisposizione e gestione di candidature progettuali, partenariati e iniziative di cooperazione;
- e) cura dei rapporti con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, con gli organismi nazionali e internazionali competenti e con le reti di cooperazione cui il Conservatorio aderisce;
- f) coordinamento delle attività di informazione, orientamento e supporto rivolte agli studenti, ai docenti e al personale interessati alle opportunità di mobilità internazionale e di cooperazione europea;
- g) collaborazione con la Direzione e con gli uffici competenti nella definizione delle strategie di internazionalizzazione dell'Istituzione, nella predisposizione degli atti programmatici e nella redazione della documentazione richiesta dagli organismi nazionali ed europei;
- h) monitoraggio delle attività svolte, raccolta e analisi dei dati relativi ai processi di internazionalizzazione e predisposizione di relazioni periodiche sullo stato di attuazione delle iniziative e sui risultati conseguiti;
- i) coordinamento delle iniziative volte a favorire l'internazionalizzazione della didattica, della produzione artistica, della ricerca e delle relazioni istituzionali del Conservatorio, promuovendo la partecipazione dell'Istituzione a reti, eventi e progetti di rilievo internazionale;
- j) svolgimento di ogni ulteriore attività connessa all'incarico o espressamente affidata dal Direttore nell'ambito delle competenze proprie del Coordinamento Erasmus ed Internazionalizzazione.

La docente svolgerà l'incarico in raccordo con il Direttore, con il Consiglio Accademico, con gli uffici amministrativi competenti e con le strutture interessate, assicurando il perseguimento degli obiettivi istituzionali in materia di internazionalizzazione e la corretta attuazione delle disposizioni nazionali ed europee vigenti.

Il compenso previsto per l'incarico è pari a **euro 2.520,00 lordo dipendente**.

Il compenso non sarà corrisposto qualora il docente non adempia alle prestazioni previste dal presente incarico ovvero non depositi presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio, entro 10 giorni dalla conclusione dell'anno accademico 2025/2026, una relazione sull'attività svolta.

In caso di adempimento parziale delle prestazioni, il compenso sarà ridotto in misura proporzionale all'attività effettivamente svolta.

Si invita il destinatario a formalizzare l'accettazione del presente incarico entro cinque giorni dal ricevimento della presente comunicazione.

Per accettazione

M<sup>re</sup> Alba Francesca Battista

Avellino, 3 luglio 2026

Il Direttore

M<sup>re</sup> Maria Gabriella Della Sala