



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074

protocollo@conservatoriocimarosa.org

consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE APPARTENENTE ALL'AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI – SETTORE PROFESSIONALE ARCHIVISTICO/BIBLIOTECARIO – DIRETTORE DELLA BIBLIOTECA

IL PRESIDENTE

VISTO

- la legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante la riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, recante i criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- in particolare, l'articolo 35 del decreto legislativo n. 165 del 2001, relativo al reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi;
- il decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, recante il regolamento delle procedure e delle modalità per la programmazione e il reclutamento del personale amministrativo e tecnico delle Istituzioni AFAM;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, in materia di documentazione amministrativa e dichiarazioni sostitutive;
- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il Regolamento UE 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;
- il Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istruzione e ricerca – Sezione AFAM vigente;



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074

protocollo@conservatoriocimarosa.org

consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

- in particolare, l'articolo 156 e l'Allegato I del CCNL del comparto Istruzione e ricerca – Sezione AFAM, sottoscritto il 18 gennaio 2024, concernenti l'ordinamento professionale del personale tecnico-amministrativo e la declaratoria dell'Area delle Elevate Qualificazioni;
- lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Domenico Cimarosa" di Avellino;
- il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;
- il Regolamento del Conservatorio relativo alle procedure di reclutamento del personale;
- la dotazione organica del personale tecnico-amministrativo del Conservatorio.

CONSIDERATO

- la necessità di assicurare la direzione scientifica, tecnica, organizzativa e funzionale della Biblioteca del Conservatorio, nonché la continuità e lo sviluppo dei relativi servizi;
- la disponibilità, nella dotazione organica, di un posto libero e vacante nell'Area delle Elevate Qualificazioni, settore professionale archivistico/bibliotecario, cui attribuire le funzioni di Direttore della Biblioteca, disponibile per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato.

RITENUTO

- necessario procedere alla formazione di una graduatoria di merito da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato di una unità appartenente all'Area delle Elevate Qualificazioni, settore professionale archivistico/bibliotecario, cui conferire le funzioni di Direttore della Biblioteca.

DECRETA

l'indizione della seguente procedura concorsuale pubblica, per titoli ed esami.

Articolo 1

Oggetto e finalità della procedura

1. È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale appartenente all'Area delle Elevate Qualificazioni del comparto Istruzione e ricerca – Sezione AFAM, settore professionale archivistico/bibliotecario, con attribuzione delle funzioni di Direttore della Biblioteca del Conservatorio Statale di Musica "Domenico Cimarosa" di Avellino.
2. L'assunzione sarà disposta mediante stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, secondo la disciplina normativa e contrattuale vigente.



3. Il contratto decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio e avrà scadenza il 31 ottobre 2027. Esso potrà essere rinnovato annualmente nei limiti e alle condizioni previsti dall'articolo 14 del D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, dalla disciplina contrattuale vigente, dalle disponibilità finanziarie e dagli atti di programmazione del Conservatorio.
4. La graduatoria potrà essere utilizzata, durante il relativo periodo di validità, anche per ulteriori assunzioni a tempo determinato riferite al medesimo profilo professionale, nei limiti delle esigenze del Conservatorio, delle disponibilità finanziarie e della normativa vigente.
5. L'inserimento nella graduatoria non determina alcun diritto all'assunzione. Il Conservatorio si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto qualora vengano meno le esigenze organizzative, funzionali o finanziarie poste a fondamento della procedura.
6. La sede ordinaria di servizio è il Conservatorio Statale di Musica "Domenico Cimarosa" di Avellino, ferma restando la possibilità di svolgimento delle attività presso eventuali ulteriori sedi, depositi, archivi o strutture funzionalmente collegate alla Biblioteca dell'Istituzione.
7. Il rapporto di lavoro è regolato dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal CCNL del comparto Istruzione e ricerca – Sezione AFAM vigente, dal contratto individuale di lavoro e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili.

Articolo 2

Inquadramento e trattamento economico

1. Il candidato assunto sarà inquadrato nell'Area delle Elevate Qualificazioni del personale tecnico-amministrativo delle Istituzioni AFAM, settore professionale archivistico/bibliotecario, secondo quanto previsto dall'articolo 156 e dall'Allegato I del CCNL del comparto Istruzione e ricerca – Sezione AFAM.
2. Al dipendente sarà attribuito il trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL vigente per l'Area delle Elevate Qualificazioni, oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti spettanti ai sensi della normativa e della contrattazione collettiva.
3. Il trattamento economico accessorio, ivi compresa l'eventuale retribuzione di posizione correlata all'incarico conferito, sarà determinato secondo la disciplina contrattuale vigente, nei limiti delle risorse disponibili e degli atti organizzativi adottati dal Conservatorio.
4. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge.
5. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno, con articolazione dell'orario secondo le disposizioni contrattuali e organizzative vigenti presso il Conservatorio.



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074

protocollo@conservatoriocimarosa.org

consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

Articolo 3

Profilo professionale

1. Il Direttore della Biblioteca è responsabile della gestione scientifica, tecnica, organizzativa e funzionale della Biblioteca del Conservatorio.
2. La figura professionale appartiene all'Area delle Elevate Qualificazioni ed esercita le proprie funzioni con elevato grado di autonomia professionale e organizzativa, responsabilità sui risultati, capacità di programmazione, progettazione e innovazione, nonché di coordinamento di processi complessi e delle risorse umane, strumentali e documentarie assegnate.
3. Il Direttore assicura lo sviluppo della Biblioteca quale infrastruttura culturale, scientifica e documentaria al servizio della didattica, della ricerca, della produzione artistica e della terza missione del Conservatorio, garantendo la conservazione, la conoscenza, la fruizione e la valorizzazione del patrimonio bibliografico, musicale, archivistico e documentario dell'Istituzione.
4. Il profilo richiede conoscenze specialistiche e comprovate competenze nei settori della biblioteconomia, della bibliografia musicale, della documentazione, dell'archivistica e della conservazione dei beni librari e documentari, con particolare riferimento alle biblioteche musicali, universitarie e delle Istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica.
5. Le funzioni sono esercitate nel rispetto degli indirizzi degli organi del Conservatorio e ferme restando le competenze amministrative, contabili, gestionali e di rappresentanza attribuite dalla normativa, dallo Statuto e dai regolamenti al Presidente, al Direttore, al Direttore amministrativo, al Direttore di ragioneria e agli altri organi e uffici dell'Istituzione.

Articolo 4

Competenze e attività professionali

1. Il Direttore della Biblioteca svolge, in particolare, le seguenti attività:
 - a) progetta, organizza, coordina e valuta i servizi bibliotecari e documentari;
 - b) predispone il programma annuale e pluriennale delle attività della Biblioteca, in coerenza con gli indirizzi strategici, didattici, scientifici e artistici del Conservatorio;
 - c) cura la gestione scientifica, tecnica e organizzativa del patrimonio bibliografico, musicale, archivistico, sonoro, audiovisivo e digitale;
 - d) coordina le attività di inventariazione, catalogazione, indicizzazione, classificazione, collocazione e trattamento dei documenti;
 - e) assicura l'applicazione degli standard e delle regole bibliografiche, catalografiche, archivistiche e documentarie nazionali e internazionali;
 - f) coordina il trattamento specialistico della musica a stampa, dei manoscritti musicali, dei libretti, delle registrazioni sonore e audiovisive e degli altri materiali musicali;



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074
protocollo@conservatoriocimarosa.org
consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

- g) programma e coordina gli interventi di tutela, conservazione preventiva, sicurezza, riproduzione, restauro e valorizzazione delle raccolte, nel rispetto della normativa vigente e previa acquisizione delle autorizzazioni eventualmente necessarie;
 - h) cura la gestione e la valorizzazione dei fondi storici, dei fondi personali, degli archivi musicali, delle collezioni speciali e dei materiali rari o di pregio;
 - i) progetta e coordina interventi di digitalizzazione, metadattazione, conservazione digitale e diffusione online del patrimonio;
 - j) organizza i servizi di consultazione, prestito, reference, document delivery, informazione bibliografica e supporto specialistico alla didattica e alla ricerca;
 - k) formula proposte per lo sviluppo delle raccolte e per la programmazione degli acquisti bibliografici, documentari e digitali;
 - l) coordina i cataloghi, i sistemi informativi bibliotecari, le banche dati, le risorse elettroniche, i repository e le piattaforme digitali della Biblioteca;
 - m) promuove l'integrazione della Biblioteca nei processi didattici, scientifici, artistici e di terza missione del Conservatorio;
 - n) progetta iniziative di conoscenza e valorizzazione del patrimonio, quali cataloghi, repertori, mostre, pubblicazioni, convegni, seminari, laboratori e percorsi tematici;
 - o) coordina il personale assegnato alla Biblioteca, organizza i flussi di lavoro e verifica il raggiungimento degli obiettivi attribuiti, secondo le direttive degli organi competenti;
 - p) individua i fabbisogni formativi del personale assegnato e propone attività di aggiornamento e qualificazione professionale;
 - q) predispone relazioni periodiche sulle attività svolte, sui servizi erogati, sull'utilizzo delle raccolte e sul grado di conseguimento degli obiettivi;
 - r) collabora, per gli aspetti di competenza, con il Direttore, il Direttore amministrativo e con i Dipartimenti, le Scuole, i corsi di studio e le altre strutture del Conservatorio;
 - s) cura i rapporti tecnico-scientifici con il Servizio bibliotecario nazionale, le reti bibliotecarie e documentarie, le università, le Istituzioni AFAM, gli archivi, gli enti di ricerca e le istituzioni culturali;
 - t) formula proposte relative ad accordi, convenzioni e progetti di cooperazione nazionale e internazionale, collaborando alla relativa attuazione nei limiti delle funzioni attribuite;
 - u) partecipa alla progettazione e alla gestione tecnico-scientifica di interventi finanziati con risorse interne, nazionali o europee;
 - v) assicura, nell'ambito delle proprie competenze, il rispetto della normativa in materia di beni culturali, diritto d'autore, protezione dei dati personali, accessibilità, sicurezza, trasparenza e amministrazione digitale;
 - w) svolge ogni ulteriore attività coerente con il profilo professionale e con gli obiettivi assegnati dagli organi competenti.
2. Le attività di acquisto, affidamento, stipulazione di accordi e convenzioni, assunzione di impegni di spesa e gestione amministrativo-contabile restano attribuite agli organi e agli uffici competenti secondo la normativa, lo Statuto e i regolamenti del Conservatorio.



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074

protocollo@conservatoriocimarosa.org

consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

Articolo 5

Requisiti specifici di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso di un titolo di studio universitario o accademico di secondo livello adeguato e coerente con le funzioni proprie del profilo di Direttore della Biblioteca, individuato nell'Allegato A – Titoli di studio ammessi, che costituisce parte integrante del presente bando.
2. I titoli di studio ammessi sono esclusivamente quelli tassativamente individuati nell'Allegato A. Il possesso del titolo principale deve essere congiunto al requisito integrativo previsto dall'articolo 5 per il Gruppo nel quale il titolo è collocato.
3. Per i candidati in possesso di una laurea o di un diploma accademico prevalentemente riferito all'ambito musicologico, musicale, storico, filologico, letterario o dei beni culturali, il titolo principale deve essere accompagnato da almeno uno dei seguenti requisiti integrativi:
 - a) almeno **24 CFU o CFA**, acquisiti in forma curriculare, aggiuntiva o extracurricolare, nei settori della biblioteconomia, della bibliografia generale o musicale, dell'archivistica, della documentazione, della catalogazione, della conservazione e legislazione dei beni librari, archivistici, musicali e documentari;
 - b) dottorato di ricerca specificamente attinente alla biblioteconomia, alla bibliografia, alla bibliografia musicale, all'archivistica, alla documentazione, alla catalogazione, alla musicologia o alla conservazione e valorizzazione dei beni librari, musicali, archivistici e documentari;
 - c) diploma di specializzazione universitaria in biblioteconomia, bibliografia, bibliografia musicale, archivistica, documentazione, musicologia, beni librari, beni musicali o discipline strettamente affini;
 - d) diploma rilasciato da una scuola universitaria diretta a fini speciali in biblioteconomia, bibliografia, archivistica, documentazione, musicologia, beni librari, beni archivistici o discipline equivalenti;
 - e) master universitario di secondo livello in biblioteconomia, bibliografia, bibliografia musicale, archivistica, gestione documentale, musicologia, conservazione o valorizzazione dei beni librari, musicali, archivistici e documentari;
 - f) diploma di perfezionamento universitario post lauream, di durata almeno annuale e con prova finale, nelle materie indicate nelle lettere precedenti;
 - g) diploma della Scuola Vaticana di biblioteconomia o della Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica, ovvero altro titolo specialistico equivalente rilasciato da un'istituzione pubblica o legalmente riconosciuta.
4. Per i candidati in possesso di una laurea prevalentemente riferita alla biblioteconomia, all'archivistica, alla documentazione, ai beni librari o alla conservazione dei beni culturali, il titolo principale deve essere accompagnato da almeno uno dei seguenti requisiti integrativi:



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074

protocollo@conservatoriocimarosa.org

consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

- a) almeno **24 CFU o CFA** acquisiti nelle discipline musicologiche e storico-musicali, nella bibliografia musicale, nella paleografia musicale, nella filologia musicale, nella storia della musica, nell'organologia, nella catalogazione delle fonti musicali o in discipline equivalenti;
 - b) dottorato di ricerca in musicologia, bibliografia musicale, storia della musica, filologia musicale, beni musicali o in altro ambito direttamente attinente alla gestione e alla valorizzazione delle fonti musicali;
 - c) diploma accademico di secondo livello rilasciato da un Conservatorio di musica in discipline musicologiche, storico-musicali, critiche o analitiche;
 - d) diploma di specializzazione, master universitario di secondo livello o diploma di perfezionamento post lauream, di durata almeno annuale e con prova finale, in musicologia, bibliografia musicale, beni musicali o discipline strettamente affini.
5. I CFU e i CFA richiesti possono essere stati conseguiti:
- a) nell'ambito del corso di studio utilizzato per l'accesso;
 - b) mediante esami aggiuntivi o corsi singoli universitari o accademici;
 - c) nell'ambito di ulteriori corsi universitari o accademici;
 - d) nell'ambito dei percorsi post lauream indicati dal presente articolo.
6. Ai fini del raggiungimento dei 24 CFU o CFA sono valutabili esclusivamente attività formative:
- a) concluse con esame o altra verifica finale;
 - b) risultanti da certificazione rilasciata dall'Istituzione universitaria o accademica competente;
 - c) accompagnate dall'indicazione della denominazione dell'insegnamento, del settore disciplinare, ove previsto, e del numero dei crediti conseguiti.
7. Non sono computabili ai fini dei 24 CFU o CFA:
- a) seminari, convegni e giornate di studio privi di verifica finale;
 - b) attività formative prive dell'attribuzione ufficiale di crediti universitari o accademici;
 - c) corsi organizzati da soggetti privati non riconosciuti;
 - d) master universitari di primo livello;
 - e) esperienze lavorative o professionali, ferma restando la loro eventuale valutazione tra i titoli di servizio.
8. Il candidato deve indicare nella domanda il titolo principale utilizzato per l'ammissione e, ove necessario, lo specifico titolo integrativo o gli insegnamenti utilizzati per il raggiungimento dei 24 CFU o CFA, riportando per ciascuno:
- a) denominazione dell'Istituzione;
 - b) denominazione del corso o dell'insegnamento;
 - c) data di conseguimento;



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074

protocollo@conservatoriocimarosa.org

consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

d) numero dei CFU o CFA;

e) settore scientifico-disciplinare o artistico-disciplinare, ove previsto.

9. Qualora il candidato utilizzi il dottorato di ricerca quale titolo integrativo necessario per soddisfare i requisiti di ammissione, il medesimo dottorato conserva rilevanza ai fini della valutazione dei titoli, ma il relativo punteggio è attribuito nella misura del **cinquanta per cento** di quello ordinariamente previsto dalla tabella di valutazione.

10. La disposizione di cui al comma 9 si applica esclusivamente al dottorato di ricerca. Gli altri titoli utilizzati come requisito integrativo di accesso non sono ulteriormente valutabili, salvo diversa espressa previsione della tabella allegata al bando.

11. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

12. Il Conservatorio dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati privi dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove o all'approvazione della graduatoria.

13. I candidati in possesso di titoli conseguiti all'estero sono ammessi con riserva, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Il riconoscimento del titolo deve comunque intervenire entro il termine assegnato dal Conservatorio e prima della stipulazione del contratto.

Articolo 6

Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ferme restando le equiparazioni e le ulteriori condizioni previste dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- b) età non inferiore ad anni diciotto;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della procedura;
- e) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati soggetti a tale obbligo;
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini non italiani;
- g) assenza di condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- h) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074

protocollo@conservatoriocimarosa.org

consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

- i) assenza di provvedimenti di decadenza o licenziamento da un impiego pubblico conseguito mediante produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile ovvero mediante dichiarazioni mendaci;
 - l) assenza delle ulteriori condizioni di incompatibilità o inconferibilità previste dalla normativa vigente per la costituzione del rapporto di lavoro.
2. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i soggetti equiparati devono inoltre:
- a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso della prova orale.
3. I candidati devono dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché i procedimenti penali pendenti dei quali siano a conoscenza. Il Conservatorio valuta la rilevanza delle dichiarazioni ai fini dell'ammissione e della successiva costituzione del rapporto di lavoro.
4. Non possono essere ammessi alla procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che si trovino in una delle condizioni ostative previste dalla normativa vigente.
5. Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere fino alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.
6. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva. Il Conservatorio può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.
7. L'ammissione alle prove, la partecipazione alle stesse e l'eventuale inserimento nella graduatoria non costituiscono sanatoria della mancanza dei requisiti richiesti.

Articolo 7

Presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo istituzionale del Portale inPA, previa autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o altra modalità consentita dalla piattaforma.
2. La domanda deve essere presentata entro le ore **23:59 del trentesimo giorno successivo** alla pubblicazione del bando sul Portale inPA. Il termine è tassativo e qualora cada in giorno festivo, esso è non prorogato al primo giorno successivo non festivo.



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074

protocollo@conservatoriocimarosa.org

consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

3. Non sono ammesse domande presentate mediante posta elettronica ordinaria, posta elettronica certificata, consegna a mano, servizio postale o con modalità diverse da quella indicata al comma 1.
4. Ai fini della partecipazione il candidato deve:
 - a) registrarsi sul Portale inPA;
 - b) compilare il proprio curriculum vitae mediante il sistema del Portale;
 - c) compilare integralmente la domanda di partecipazione;
 - d) indicare il titolo principale e gli eventuali titoli integrativi utilizzati per l'ammissione, secondo quanto previsto dall'articolo 5 e dall'Allegato A;
 - e) indicare i titoli culturali, scientifici e professionali dei quali richiede la valutazione;
 - f) allegare la documentazione richiesta nei casi espressamente previsti dal bando e il prospetto delle esperienze professionali e di servizio redatto secondo l'Allegato B, debitamente compilato;
 - g) inviare telematicamente la candidatura entro il termine stabilito.
5. La compilazione e l'invio della domanda comportano il rilascio di una ricevuta contenente il codice identificativo della candidatura. Tale codice sarà utilizzato dal Conservatorio nelle comunicazioni che richiedano la tutela della riservatezza dei candidati.
6. In caso di più invii della domanda, il Conservatorio prende in considerazione esclusivamente l'ultima candidatura validamente presentata entro il termine di scadenza.
7. Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale o di un domicilio digitale e deve indicare nella domanda un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ordinaria.
8. Ogni variazione dei recapiti dichiarati deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione. Il Conservatorio non risponde delle conseguenze derivanti da recapiti errati, incompleti o non aggiornati.
9. La presentazione della domanda implica l'accettazione integrale e incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Articolo 8

Dichiarazioni da rendere nella domanda

1. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) codice fiscale;
 - c) cittadinanza posseduta;
 - d) comune di residenza e domicilio, ove diverso;



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074

protocollo@conservatoriocimarosa.org

consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

- e) recapiti telefonici e indirizzi di posta elettronica;
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione;
 - h) eventuali condanne penali e procedimenti penali pendenti;
 - i) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato da un impiego presso una pubblica amministrazione nei casi indicati dal presente bando;
 - l) posizione nei confronti degli obblighi di leva, ove applicabile;
 - m) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
 - n) titolo di studio utilizzato quale requisito principale di ammissione, con indicazione dell'Istituzione, della data di conseguimento, della votazione e dell'ordinamento di riferimento;
 - o) titolo integrativo utilizzato ai fini dell'ammissione, ove necessario;
 - p) per il requisito dei 24 CFU o CFA, denominazione degli insegnamenti, Istituzione che li ha rilasciati, numero dei crediti e settore disciplinare, ove previsto;
 - q) eventuale possesso di un titolo conseguito all'estero e stato del procedimento di riconoscimento;
 - r) titoli dei quali richiede la valutazione;
 - s) servizi ed esperienze professionali dichiarati ai fini della valutazione e riepilogati nell'Allegato B – Esperienze professionali e di servizio valutabili;
 - t) eventuali titoli di preferenza o precedenza posseduti;
 - u) eventuale appartenenza a categorie destinatarie di riserve di legge;
 - v) eventuale necessità di ausili, tempi aggiuntivi o misure specifiche per lo svolgimento delle prove;
 - z) conoscenza e accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando.
2. Le esperienze professionali devono essere dichiarate nella domanda e analiticamente riepilogate nell'Allegato B, indicando, per ciascun rapporto o incarico:
- a) datore di lavoro o committente;
 - b) natura pubblica o privata del soggetto;
 - c) profilo o incarico ricoperto;
 - d) tipologia del rapporto;
 - e) data iniziale e finale;
 - f) regime orario, ove rilevante;
 - g) principali attività svolte;
 - h) eventuale esperienza di direzione o coordinamento;
 - i) specifica attinenza con il profilo oggetto della procedura.



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074
protocollo@conservatoriocimarosa.org
consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

3. I titoli non dichiarati nella domanda entro il termine di scadenza non sono valutabili, anche qualora risultino indicati genericamente nel curriculum.
4. Le dichiarazioni incomplete, prive degli elementi necessari a determinare la natura, la durata o l'attinenza del titolo o del servizio, non sono valutate per la parte non verificabile.
5. Il Conservatorio effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni false si applicano le conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.

Articolo 9

Documentazione e titoli conseguiti all'estero

1. I candidati devono allegare alla domanda esclusivamente:
 - a) eventuale provvedimento di equipollenza o equivalenza del titolo conseguito all'estero, se già disponibile;
 - b) certificazione relativa ai CFU o CFA utilizzati per l'ammissione, qualora le relative informazioni non siano integralmente verificabili mediante dichiarazione sostitutiva;
 - c) documentazione sanitaria necessaria per la richiesta di ausili, tempi aggiuntivi o misure compensative;
 - d) pubblicazioni o documentazione scientifica nei limiti e secondo le modalità stabilite dal presente bando;
 - e) eventuale documentazione che, per sua natura, non possa essere sostituita da dichiarazione resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.
2. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana conforme al testo originale, effettuata dall'autorità diplomatica o consolare italiana competente oppure da traduttore ufficiale.
3. I candidati che non siano ancora in possesso del provvedimento di riconoscimento del titolo estero devono dichiarare nella domanda di avere presentato o di impegnarsi a presentare tempestivamente la relativa istanza all'autorità competente.
4. L'ammissione dei candidati in possesso di titoli esteri è disposta con riserva. La mancata produzione del riconoscimento entro il termine assegnato dal Conservatorio e, comunque, prima della costituzione del rapporto di lavoro determina la decadenza dall'eventuale assunzione.

Articolo 10

Candidati con disabilità o disturbi specifici dell'apprendimento

1. I candidati con disabilità possono richiedere gli ausili necessari e gli eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria condizione.



2. I candidati con disturbi specifici dell'apprendimento possono richiedere l'adozione delle misure previste dalla normativa vigente, compresa la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale quando ricorrano le condizioni stabilite dalla legge.
3. La richiesta deve essere formulata nella domanda di partecipazione e corredata da idonea certificazione, rilasciata dalla competente struttura pubblica o da struttura accreditata secondo la normativa vigente.
4. La documentazione deve descrivere la condizione del candidato e consentire di individuare gli ausili, i tempi aggiuntivi o le misure effettivamente necessarie.
5. Il Conservatorio determina le misure da concedere sulla base della documentazione presentata, nel rispetto della parità di trattamento e senza alterare il livello di conoscenze e competenze richiesto dalla procedura.
6. La mancata dichiarazione nella domanda e la mancata produzione della documentazione entro il termine stabilito impediscono al Conservatorio di garantire la predisposizione delle misure richieste, salvo impedimenti sopravvenuti adeguatamente documentati.

Articolo 11

Ammissione ed esclusione dei candidati

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il responsabile del procedimento verifica la regolarità formale delle candidature e il possesso dichiarato dei requisiti di ammissione.
2. I candidati sono ammessi con riserva mediante provvedimento pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio e sul Portale inPA.
3. Costituiscono cause di esclusione:
 - a) presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
 - b) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando;
 - c) mancanza di uno dei requisiti generali o specifici di ammissione;
 - d) mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato dal Conservatorio;
 - e) dichiarazioni dalle quali non sia possibile accertare il possesso del titolo principale o del titolo integrativo richiesto;
 - f) mancata sottoscrizione o mancato invio telematico della candidatura secondo le modalità del Portale;
 - g) ogni ulteriore causa prevista espressamente dalla normativa vigente o dal presente bando.
4. Le omissioni e le irregolarità non essenziali possono essere oggetto di soccorso istruttorio, purché riguardino requisiti o titoli posseduti entro la scadenza del bando e già sostanzialmente dichiarati nella domanda.



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074

protocollo@conservatoriocimarosa.org

consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

5. Il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per:
- a) consentire la presentazione tardiva della domanda;
 - b) dichiarare requisiti di ammissione non posseduti alla scadenza;
 - c) introdurre nuovi titoli valutabili non dichiarati entro il termine;
 - d) modificare o integrare sostanzialmente esperienze professionali non indicate nella candidatura.
6. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato e comunicata all'interessato mediante il Portale inPA o all'indirizzo digitale dichiarato.



Articolo 12

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con decreto del Presidente del Conservatorio successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.
2. La Commissione è composta da tre componenti esperti nelle materie oggetto della procedura.
3. Il Presidente della Commissione è scelto tra dirigenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, personale appartenente a qualifiche equiparate alla dirigenza, professori universitari di prima o seconda fascia ovvero soggetti appartenenti a categorie accademiche o professionali equiparate, dotati di qualificazione adeguata al profilo oggetto della procedura.
4. Almeno uno dei componenti deve possedere specifica e comprovata qualificazione nei settori della biblioteconomia, della bibliografia musicale, della musicologia, dell'archivistica o della direzione di biblioteche musicali, universitarie, di ricerca o appartenenti a Istituzioni AFAM.
5. Nella composizione della Commissione è garantita, salvo motivata impossibilità, la presenza di almeno un componente di genere maschile e di almeno un componente di genere femminile, nel rispetto del principio di pari opportunità.
6. Possono essere nominati componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche. I componenti aggiunti partecipano esclusivamente alle operazioni relative alle materie di propria competenza.
7. Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal soggetto individuato, tra il personale amministrativo dell'ente, dal Presidente del Conservatorio con il decreto di nomina della Commissione.
8. Il segretario verbalizzante assiste la Commissione durante tutte le operazioni concorsuali, cura la redazione, la sottoscrizione e la conservazione dei verbali e assicura la regolare documentazione delle attività svolte. Il segretario non partecipa alla formazione dei giudizi, all'attribuzione dei punteggi né alle deliberazioni valutative della Commissione.
9. Qualora ricorra, anche con riferimento a un singolo candidato, una situazione di conflitto di interessi o incompatibilità, il segretario verbalizzante è tenuto ad astenersi ed è sostituito, per le operazioni interessate, da un nuovo soggetto individuato ai sensi del comma 7.
10. Prima dell'inizio dei lavori, i componenti della Commissione e il segretario verbalizzante dichiarano l'assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi, parentela o affinità con i candidati nei limiti previsti dalla normativa vigente.



Articolo 13

Punteggio complessivo e articolazione della selezione

1. La Commissione dispone complessivamente di **100 punti**, così ripartiti:
 - a) valutazione dei titoli: massimo **30 punti**;
 - b) prova scritta: massimo **35 punti**;
 - c) prova orale: massimo **35 punti**.
 2. La valutazione dei titoli è effettuata esclusivamente nei confronti dei candidati che abbiano sostenuto la prova scritta.
 3. L'esito della valutazione dei titoli è pubblicato prima dello svolgimento della prova orale.
 4. Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione non inferiore a **24,5 punti su 35**.
 5. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a **24,5 punti su 35**.
 6. Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.
-

Articolo 14

Prova scritta

1. La prova scritta è diretta ad accertare le conoscenze specialistiche, le capacità tecnico-professionali, l'attitudine alla soluzione di problemi complessi e la capacità di programmazione e organizzazione dei servizi propri del profilo.
2. La prova può consistere, anche in forma combinata:
 - a) nella redazione di un elaborato;
 - b) nella soluzione di uno o più casi teorico-pratici;
 - c) nella predisposizione di un progetto, programma o piano operativo;
 - d) nella risposta a quesiti a contenuto specialistico;
 - e) nell'analisi e nel trattamento descrittivo di documenti bibliografici, musicali, archivistici o digitali.
3. La prova può avere ad oggetto, in particolare:
 - a) biblioteconomia generale e applicata;
 - b) biblioteconomia musicale e bibliografia musicale;
 - c) organizzazione e gestione delle biblioteche musicali, universitarie e AFAM;
 - d) catalogazione descrittiva e semantica;



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074

protocollo@conservatoriocimarosa.org

consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

- e) trattamento della musica a stampa, dei manoscritti musicali, dei libretti e delle registrazioni sonore e audiovisive;
 - f) standard e formati bibliografici, catalogafici, archivistici e di metadattazione;
 - g) Servizio bibliotecario nazionale e cooperazione bibliotecaria;
 - h) conservazione preventiva, tutela, restauro e valorizzazione del patrimonio librario e musicale;
 - i) gestione di fondi storici, archivi musicali e collezioni speciali;
 - l) digitalizzazione, repository, biblioteche digitali e conservazione digitale;
 - m) diritto d'autore applicato alle biblioteche e alle risorse digitali;
 - n) programmazione e valutazione dei servizi bibliotecari;
 - o) gestione di progetti culturali, scientifici e finanziati;
 - p) organizzazione del personale e dei flussi di lavoro;
 - q) normativa sul sistema AFAM e organizzazione del Conservatorio;
 - r) legislazione amministrativa applicabile alle pubbliche amministrazioni;
 - s) protezione dei dati personali, trasparenza, accessibilità e amministrazione digitale;
 - t) legislazione in materia di beni culturali, librari, archivistici e musicali.
4. La prova scritta ha una durata di centottanta minuti. La Commissione determina le modalità tecniche di svolgimento e può autorizzare esclusivamente la consultazione di testi normativi non commentati, dandone preventiva comunicazione nell'avviso di convocazione.
5. Durante la prova non è consentito comunicare con altri candidati né utilizzare dispositivi, testi o materiali non espressamente autorizzati.
6. La violazione delle disposizioni impartite dalla Commissione determina l'esclusione dalla procedura.

Articolo 15

Prova orale

1. La prova orale è finalizzata ad approfondire le materie della prova scritta e ad accertare:
- a) le conoscenze professionali specialistiche;
 - b) la capacità di applicare le conoscenze a situazioni concrete;
 - c) le competenze organizzative e progettuali;
 - d) la capacità di coordinare attività, processi e personale;
 - e) l'attitudine a dirigere una biblioteca musicale complessa;
 - f) la capacità di programmare, monitorare e valutare servizi e progetti;
 - g) la conoscenza dell'ordinamento AFAM e della normativa applicabile alla pubblica amministrazione.



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074
protocollo@conservatoriocimarosa.org
consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

2. La prova comprende la discussione di uno o più casi professionali relativi, a titolo esemplificativo:

- a) all'organizzazione di una biblioteca musicale;
- b) alla gestione e catalogazione di un fondo storico;
- c) alla progettazione di un intervento di digitalizzazione;
- d) alla gestione di una donazione o di un archivio musicale;
- e) alla programmazione degli acquisti e allo sviluppo delle raccolte;
- f) alla riorganizzazione dei servizi al pubblico;
- g) al coordinamento del personale e alla gestione dei flussi di lavoro;
- h) alla costruzione di un progetto di valorizzazione o cooperazione istituzionale.

3. Nell'ambito della prova orale è verificata la conoscenza della lingua inglese, con particolare riferimento alla comprensione e all'utilizzo della terminologia biblioteconomica, musicologica e professionale.

4. È altresì verificata la capacità di utilizzare gli strumenti informatici e digitali necessari allo svolgimento delle funzioni, con particolare riferimento:

- a) ai sistemi integrati di gestione bibliotecaria;
- b) ai cataloghi e alle banche dati;
- c) ai sistemi di metadattazione;
- d) agli strumenti di produttività individuale;
- e) alle piattaforme digitali e collaborative;
- f) ai principi di conservazione e gestione documentale digitale.

5. Nell'ambito dei 35 punti riservati alla prova orale, la Commissione attribuisce fino a 30 punti alle conoscenze e competenze professionali, fino a 3 punti alla conoscenza della lingua inglese e fino a 2 punti alle competenze informatiche e digitali.

6. La prova orale si svolge in un'aula aperta al pubblico, fatta salva la necessità di garantire l'ordinato svolgimento della procedura.

Articolo 16 Valutazione dei titoli

1. La Commissione dispone di un massimo di **30 punti** per la valutazione dei titoli, ripartiti come segue:

- a) titoli di studio, specializzazione e formazione: massimo **10 punti**;
- b) esperienze professionali e di servizio, secondo le categorie e le regole indicate nella sezione B del presente articolo e nell'Allegato B: massimo 14 punti;
- c) titoli scientifici, pubblicazioni e attività progettuali: massimo **6 punti**.

2. Sono valutati esclusivamente i titoli:



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074
protocollo@conservatoriocimarosa.org
consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

- a) posseduti alla data di scadenza del bando;
- b) dichiarati nella domanda di partecipazione;
- c) pertinenti alle funzioni del profilo;
- d) descritti con elementi sufficienti a consentirne la verifica e la valutazione.

3. La Commissione valuta l'attinenza sulla base del contenuto effettivo del titolo, del percorso formativo, della tesi, dell'attività di ricerca o delle funzioni concretamente svolte, senza limitarsi alla sola denominazione formale.

4. I titoli utilizzati per soddisfare i requisiti di ammissione non sono valutati, salvo quanto espressamente previsto per il dottorato di ricerca.

5. Il dottorato di ricerca utilizzato quale titolo integrativo per l'ammissione è valutato nella misura del **50 per cento del punteggio ordinariamente spettante**.

6. La medesima attività, incarico, progetto, pubblicazione o titolo non può essere valutata in più categorie. Qualora sia astrattamente riconducibile a più voci, la Commissione attribuisce esclusivamente il punteggio previsto dalla voce più favorevole al candidato, nel rispetto dei massimali stabiliti.

A. Titoli di studio, specializzazione e formazione

Massimo 10 punti

A.1 Dottorato di ricerca – massimo 4 punti

- a) dottorato di ricerca specificamente attinente alla biblioteconomia, bibliografia, bibliografia musicale, archivistica, documentazione, catalogazione, musicologia, beni librari, beni musicali o conservazione e valorizzazione del patrimonio bibliografico, musicale, archivistico e documentario: **punti 4**;
- b) dottorato di ricerca in disciplina affine, purché la tesi o l'attività di ricerca siano direttamente attinenti alle funzioni del profilo: **punti 2,50**;
- c) dottorato di ricerca privo di specifica attinenza: non valutabile.

È valutato un solo dottorato, quello più favorevole al candidato.

Qualora il dottorato sia utilizzato quale titolo integrativo per l'ammissione:

- il titolo di cui alla lettera a) è valutato **punti 2**;
- il titolo di cui alla lettera b) è valutato **punti 1,25**.

A.2 Ulteriori titoli universitari o accademici – massimo 2 punti

- a) ulteriore laurea magistrale, specialistica, diploma di laurea del previgente ordinamento o diploma accademico di secondo livello, specificamente attinente al profilo: **punti 1,50**;
- b) ulteriore titolo di cui alla lettera a), attinente in misura indiretta: **punti 0,75**.



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074
protocollo@conservatoriocimarosa.org
consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

A.3 Diplomi di specializzazione e scuole dirette a fini speciali – massimo 2 punti

- a) diploma di specializzazione o diploma di scuola universitaria diretta a fini speciali, di durata almeno biennale e specificamente attinente: **punti 2**;
- b) diploma di specializzazione o di scuola diretta a fini speciali in disciplina affine: **punti 1**.

A.4 Master universitari di secondo livello e corsi di perfezionamento – massimo 1,50 punti

- a) master universitario di secondo livello specificamente attinente: **punti 1**;
- b) diploma o corso universitario di perfezionamento post lauream, di durata almeno annuale, con prova finale e specificamente attinente: **punti 0,50**.

I master universitari di primo livello non sono valutabili.

A.5 Altri titoli specialistici – massimo 0,50 punti

Diplomi specialistici rilasciati dalla Scuola Vaticana di biblioteconomia, dalla Scuola Vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica o da altra istituzione pubblica o legalmente riconosciuta, purché non già utilizzati quale requisito di ammissione: **punti 0,50 per titolo**, nel limite massimo previsto.

B. Esperienze professionali e di servizio – Allegato B

Massimo 14 punti

B.1 Direzione o responsabilità di biblioteche – massimo 6 punti

Per ogni anno di servizio o incarico effettivamente svolto nella direzione o responsabilità di:

- a) biblioteche musicali o biblioteche di Istituzioni AFAM: **punti 1,50**;
- b) biblioteche universitarie, di ricerca o specialistiche: **punti 1,20**;
- c) altre biblioteche, archivi o strutture documentarie complesse: **punti 0,80**.

B.2 Coordinamento di servizi bibliotecari o documentari – massimo 3 punti

Per ogni anno di attività di coordinamento:

- a) presso biblioteche musicali o AFAM: **punti 0,75**;
- b) presso biblioteche universitarie, pubbliche, di ricerca o strutture documentarie: **punti 0,50**.

B.3 Attività professionale specialistica – massimo 4 punti

Per ogni anno di attività professionale qualificata nei settori della biblioteconomia, catalogazione, bibliografia musicale, archivistica, documentazione, digitalizzazione o conservazione:

- a) presso Istituzioni AFAM o biblioteche musicali: **punti 0,60**;
- b) presso università, enti pubblici, biblioteche, archivi o istituzioni culturali: **punti 0,40**;
- c) presso soggetti privati qualificati o nell'ambito di incarichi professionali documentati: **punti 0,25**.



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074

protocollo@conservatoriocimarosa.org

consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

B.4 Partecipazione a commissioni o gruppi tecnici – massimo 1 punto

Partecipazione formalmente documentata a commissioni, gruppi tecnici o organismi scientifici attinenti alle biblioteche, alla catalogazione, agli archivi o alla valorizzazione dei beni musicali: **punti 0,20 per incarico.**

Regole di calcolo dei servizi

1. Le frazioni di anno sono valutate in proporzione ai mesi effettivamente prestati.
2. Le frazioni inferiori a quindici giorni non sono computate; quelle pari o superiori a quindici giorni sono computate come mese intero.
3. I servizi contemporanei non sono cumulabili. È valutato il servizio più favorevole al candidato.
4. Il servizio a tempo parziale è valutato in proporzione alla percentuale dell'orario prestato, salvo che l'incarico di direzione o responsabilità sia stato esercitato integralmente.
5. Le attività professionali devono essere documentate o dichiarate con indicazione precisa dell'oggetto, della durata, del regime orario, delle funzioni effettivamente svolte e del datore di lavoro o committente. Il candidato le riepiloga mediante l'Allegato B, che ha funzione ricognitiva e non sostituisce la dichiarazione resa nella domanda sul Portale inPA.

C. Titoli scientifici, pubblicazioni e attività progettuali

Massimo 6 punti

C.1 Pubblicazioni scientifiche – massimo 3 punti

- a) monografia scientifica specificamente attinente: fino a **punti 1,50**;
- b) saggio o articolo pubblicato in rivista scientifica o volume collettaneo: fino a **punti 0,50**;
- c) catalogo scientifico, repertorio bibliografico, inventario archivistico o edizione critica: fino a **punti 0,75**;
- d) contributo minore, recensione scientifica o scheda specialistica di particolare rilievo: fino a **punti 0,20**.

Sono valutabili non più di dieci pubblicazioni, indicate dal candidato nella domanda. La Commissione tiene conto dell'attinenza al profilo, dell'originalità e del rigore scientifico, della qualità e diffusione della sede editoriale, dell'apporto individuale del candidato nelle opere collettive e della rilevanza professionale del contributo.

C.2 Progetti di catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione – massimo 2 punti

- a) responsabilità scientifica o coordinamento di progetto: fino a **punti 0,75 per progetto**;
- b) partecipazione qualificata a progetto: fino a **punti 0,40 per progetto**.

C.3 Attività scientifica e formativa – massimo 1 punto

- a) docenza universitaria, accademica o in corsi specialistici pertinenti: fino a **punti 0,20 per attività**;
- b) relazione a convegno scientifico pertinente: fino a **punti 0,10 per attività**;



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074
protocollo@conservatoriocimarosa.org
consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

- c) partecipazione a comitati scientifici o redazionali qualificati: fino a **punti 0,20 per incarico**.
6. Il punteggio attribuito dalla Commissione non può in ogni caso superare il massimo previsto per ciascuna categoria.

Articolo 17

Diario e modalità di svolgimento delle prove

1. Il calendario, la sede e le modalità di svolgimento delle prove sono pubblicati sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Conservatorio almeno quindici giorni prima della data stabilita, salvo diverso termine previsto dalla normativa vigente.
2. Le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
3. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
4. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nella sede indicati equivale a rinuncia alla procedura, qualunque ne sia la causa, salvo eventuali ipotesi espressamente disciplinate dalla normativa vigente.
5. Il Conservatorio può disporre lo svolgimento delle prove mediante strumenti digitali, garantendo l'identificazione dei candidati, la sicurezza, la riservatezza, la tracciabilità e la parità di trattamento.
6. Ogni variazione del calendario è comunicata con le stesse modalità previste per la convocazione.

Articolo 18

Formazione e approvazione della graduatoria

1. Al termine delle prove la Commissione forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito dai candidati.
2. A parità di punteggio si applicano i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, purché dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.
3. La Commissione trasmette al responsabile del procedimento i verbali e la graduatoria formulata al termine dei lavori.
4. Il Presidente del Conservatorio, verificata la regolarità della procedura, approva gli atti e la graduatoria finale con proprio decreto.
5. La graduatoria è pubblicata:
 - a) sul Portale inPA;
 - b) sul sito istituzionale del Conservatorio;



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074
protocollo@conservatoriocimarosa.org
consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

- c) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;
 - d) sul Portale dei bandi AFAM, ove previsto.
6. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnazioni.
7. La graduatoria rimane efficace per due anni decorrenti dalla data del decreto di approvazione, nel rispetto del limite massimo previsto dal D.P.R. 24 aprile 2024, n. 83, e può essere utilizzata esclusivamente nei limiti consentiti dalla normativa vigente.
8. Il Conservatorio può utilizzare la graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo determinato relative al medesimo profilo, anche di durata diversa, nei limiti della sua validità, delle disponibilità finanziarie e della normativa vigente.
9. L'inserimento nella graduatoria non determina un diritto soggettivo all'assunzione.
10. L'eventuale rinuncia a una proposta di assunzione non comporta automaticamente la cancellazione dalla graduatoria, salvo che il candidato rinunci espressamente alla graduatoria stessa. Il Conservatorio può disciplinare nella proposta le conseguenze della mancata accettazione in relazione alla durata e alle caratteristiche dell'incarico.
-

Articolo 19

Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il candidato utilmente collocato è invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato nell'Area delle Elevate Qualificazioni, settore professionale archivistico/bibliotecario.
2. Prima della stipulazione il Conservatorio verifica:
- a) il possesso dei requisiti generali e specifici;
 - b) la veridicità delle dichiarazioni rese;
 - c) l'equivalenza o equipollenza degli eventuali titoli esteri;
 - d) l'assenza di cause di incompatibilità;
 - e) la disponibilità finanziaria e la sussistenza dei presupposti normativi e organizzativi per l'assunzione.
3. Il candidato deve assumere servizio nel termine indicato dal Conservatorio. La mancata presa di servizio senza giustificato motivo comporta la decadenza dall'assunzione.
4. Il rapporto di lavoro è sottoposto al periodo di prova previsto dal CCNL vigente.
5. Il dipendente è tenuto al rispetto:
- a) del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
 - b) del Codice di comportamento del Conservatorio;
 - c) degli obblighi di riservatezza, imparzialità e correttezza;
 - d) della disciplina sulle incompatibilità e sugli incarichi esterni;
 - e) delle disposizioni organizzative adottate dall'Istituzione.



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074

protocollo@conservatoriocimarosa.org

consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

6. L'Amministrazione può procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di:
- a) rinuncia;
 - b) mancata presa di servizio;
 - c) decadenza;
 - d) recesso durante il periodo di prova;
 - e) cessazione anticipata del rapporto;
 - f) ulteriori esigenze di reclutamento a tempo determinato relative al medesimo profilo.
7. La stipulazione del contratto resta subordinata alle disposizioni legislative, finanziarie e contrattuali vigenti al momento dell'assunzione.
-

Articolo 20

Riserve e titoli di preferenza

1. Alla procedura si applicano le riserve previste dalla normativa vigente, nei limiti in cui risultino concretamente operanti in relazione al posto messo a concorso e alle frazioni di riserva maturate dal Conservatorio.
 2. Il candidato che intenda avvalersi di una riserva deve dichiararne espressamente il possesso nella domanda.
 3. A parità di merito e di titoli si applicano i titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e dalle ulteriori disposizioni vigenti.
 4. I titoli di riserva e preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda.
 5. Il Conservatorio può richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La mancata produzione entro il termine assegnato comporta la mancata applicazione del beneficio.
 6. Nel provvedimento di approvazione della graduatoria si dà atto dell'applicazione delle riserve e dei titoli di preferenza, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.
-

Articolo 21

Comunicazioni e accesso agli atti

1. Tutte le comunicazioni relative alla procedura sono effettuate mediante il Portale inPA e il sito istituzionale del Conservatorio.
2. Le pubblicazioni effettuate con le modalità indicate hanno valore di notifica nei confronti di tutti i candidati, salvo le comunicazioni individuali espressamente previste.



Ministero dell'Università e della Ricerca
CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino
Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074
protocollo@conservatoriocimarosa.org
consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

3. L'accesso agli atti è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e dal regolamento del Conservatorio.
4. L'accesso agli elaborati e alla documentazione degli altri candidati è consentito nei limiti in cui sia necessario per la tutela di una situazione giuridicamente rilevante, nel rispetto della riservatezza e della normativa vigente.
5. Il Conservatorio può differire l'accesso agli atti fino alla conclusione della procedura quando la conoscenza anticipata possa compromettere il regolare svolgimento delle operazioni concorsuali.

Articolo 22

Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono trattati dal Conservatorio Statale di Musica "Domenico Cimarosa" di Avellino, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura e all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.
2. Il trattamento è effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e delle ulteriori disposizioni vigenti.
3. I dati possono essere trattati dal personale autorizzato, dai componenti della Commissione, dai soggetti che gestiscono il Portale inPA e dagli altri soggetti coinvolti nell'espletamento della procedura.
4. I dati possono essere comunicati alle amministrazioni pubbliche competenti per la verifica delle dichiarazioni e per gli adempimenti connessi all'assunzione.
5. I dati sono conservati per il periodo necessario alla gestione della procedura, all'utilizzo della graduatoria e all'adempimento degli obblighi legali di conservazione.
6. La graduatoria e gli altri atti soggetti a pubblicazione sono diffusi nei limiti previsti dalla normativa in materia di trasparenza e protezione dei dati personali.
7. I candidati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile della protezione dei dati.
8. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito istituzionale del Conservatorio e sul Portale inPA.

Articolo 23

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo del Conservatorio, Dott. Massimiliano Michetti.



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074

protocollo@conservatoriocimarosa.org

consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

2. L'ufficio competente è l'Ufficio del personale del Conservatorio Statale di Musica "Domenico Cimarosa" di Avellino.
 3. Le richieste di chiarimento possono essere trasmesse entro il decimo giorno antecedente alla scadenza del termine di presentazione delle domande all'indirizzo PEC consavellino@pec.it.
 4. Le risposte di interesse generale possono essere pubblicate in forma anonima sul sito istituzionale e sul Portale inPA.
 5. Non sono fornite valutazioni preventive sull'ammissibilità dei singoli titoli o delle singole candidature.
-

Articolo 24

Pubblicità

1. Il presente bando è pubblicato:
 - a) sul Portale unico del reclutamento inPA;
 - b) sul sito istituzionale del Conservatorio;
 - c) nell'Albo online;
 - d) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;
 - e) sul Portale dei bandi AFAM, secondo le modalità previste dal Ministero dell'università e della ricerca.
 2. Le medesime forme di pubblicità sono utilizzate per gli avvisi relativi alle prove, per l'approvazione degli atti e per la graduatoria finale.
-

Articolo 25

Modifica, sospensione e revoca della procedura

1. Il Conservatorio si riserva, con provvedimento motivato, la facoltà di:
 - a) prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande;
 - b) modificare o integrare il bando;
 - c) sospendere la procedura;
 - d) revocare o annullare la procedura;
 - e) non procedere all'assunzione.
2. Le facoltà indicate al comma 1 possono essere esercitate in presenza di:
 - a) sopravvenute disposizioni normative o contrattuali;
 - b) mutate esigenze organizzative;
 - c) indisponibilità finanziaria;



Ministero dell'Università e della Ricerca

CONSERVATORIO DI MUSICA
DI AVELLINO

Domenico Cimarosa

Via Circumvallazione, 156 – 83100 Avellino

Tel. 0825-30622 – Fax 0825-780074

protocollo@conservatoriocimarosa.org

consavellino@pec.it

www.conservatoriocimarosa.org

- d) sopravvenuto venir meno delle esigenze organizzative o funzionali cui la procedura è preordinata;
 - e) rilievi degli organi di controllo;
 - f) cause di forza maggiore;
 - g) ulteriori ragioni di pubblico interesse.
3. I candidati non possono vantare alcun diritto alla conclusione della procedura o all'assunzione, fermo restando il rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e tutela dell'affidamento.

Articolo 26

Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano:
 - a) il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
 - b) il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
 - c) il decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83;
 - d) il CCNL del comparto Istruzione e ricerca – Sezione AFAM vigente;
 - e) lo Statuto e i regolamenti del Conservatorio;
 - f) le ulteriori disposizioni vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.
2. Il presente bando, unitamente all'Allegato A – Titoli di studio ammessi e all'Allegato B – Esperienze professionali e di servizio valutabili, costituisce lex specialis della procedura e vincola il Conservatorio, la Commissione e i candidati.
3. In caso di contrasto tra le disposizioni del bando e norme imperative sopravvenute, trovano applicazione queste ultime.
4. Avverso il presente bando e gli atti della procedura è ammesso ricorso al Tribunale amministrativo regionale per la Campania entro sessanta giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni, decorrenti dalla pubblicazione dell'atto impugnato, fatti salvi gli ulteriori rimedi previsti dall'ordinamento.

Sono allegati al presente bando e ne costituiscono parte integrante:

- a) Allegato A – Titoli di studio ammessi;
- b) Allegato B – Esperienze professionali e di servizio valutabili.

Il Presidente
Dott.ssa Giuliana Franciosa